

C.P. SANTA OLAYA (GIJÓN)

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LENGUA

EDUCACIÓN PRIMARIA

CURSO: 3º

# ÍNDICE

1. *Organización y secuenciación del currículo en unidades de programación.*
2. *Evaluación: Instrumentos, procedimientos de evaluación y criterios de calificación.*
  - 2.1 *Promoción.*
3. *Medidas de refuerzo y de atención al alumnado.*
4. *Concreción de planes, programas y proyectos.*
5. *Desarrollo de las actividades complementarias.*
6. *Recursos didácticos y materiales complementarios.*
7. *Indicadores de logro y procedimientos de evaluación de la programación didáctica.*
8. **PROGRAMACIÓN EN CASO DE ACTIVIDAD LECTIVA SEMIPRESENCIAL/ NO PRESENCIAL.**

# 1. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DEL CURRÍCULO EN UNIDADES DE PROGRAMACIÓN.

*(Distribución temporal de los contenidos)*

<b>PRIMER TRIMESTRE</b>	<b>SEGUNDO TRIMESTRE</b>	<b>TERCER TRIMESTRE</b>
Unidad 1: Empieza la aventura 13 sept - 8 oct	Unidad 5: Tú puedes 10 enero - 28 enero	Unidad 9: Pide un deseo 19 abril - 4 mayo
Unidad 2: Obligatorio disfrutar para aprender 11 oct - 28 oct	Unidad 6: Juntos es mejor 31 enero - 18 febrero	Unidad 10: Ultima hora 5 mayo - 19 mayo
Unidad 3: A correr 3 nov - 19 nov	Unidad 7: Me lo cuentas 21 febrero - 11 marzo	Unidad 11: Arriba el telón 20 mayo - 3 junio
Unidad 4: Arte navideño 22 nov - 17 dic	Unidad 8: Mira alrededor 14 marzo - 8 abril	Unidad 12: Cadena solidaria 6 junio - 20 junio

## Unidad 1: Empieza la aventura

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Comprender textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc.</p> <p>B2-Utilizar estrategias para la comprensión de textos de</p>	<p>C.1.1. Responder de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto.</p> <p>C.2.1. Reconocer y utilizar determinados aspectos</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actúa en respuesta a las órdenes o instrucciones dadas para llevar a cabo actividades diversas.</li> <li>• Responde de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto, e infiere el sentido de elementos no explícitos en los textos orales.</li> <li>• Utiliza la información recogida para llevar a cabo diversas actividades en situaciones de aprendizaje individual o colectivo.</li> <li>• Interpreta el valor del título y las ilustraciones.</li> <li>• Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</li> <li>• Activa conocimientos</li> </ul>	<p>Comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 10)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 9)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 4, 6 y 11)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3, 4, 8, 9 y 11)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 4, 6 y 10)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Situaciones comunicativas espontáneas o dirigidas de relación social.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación escrita: Leer.</p> <p>Conocimiento y utilización de estrategias para el tratamiento de la información.</p> <p>Ideas principales y secundarias.</p> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir.</p> <p>Producción de diferentes tipos de texto según su tipología.</p>

<p>diversa índole.</p> <p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p> <p>C.2.2. Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>C.2.3. Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.</p> <p>C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>C.3.2.Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.</p> <p>C.3.3. Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar,</p>	<p>previos ayudándose de ellos para comprender un texto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Realiza inferencias y formula hipótesis.</li> <li>● Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.</li> <li>● Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos.</li> <li>● Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.</li> <li>● Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</li> <li>● Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a</li> </ul>		
---	--	--	--	--

enviar, imprimir y guardar  
mensajes.

desarrollar su capacidad  
creativa en la escritura.

## Unidad 2: Obligatorio disfrutar para aprender

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.</p> <p>B2-Llevar a cabo el plan lector que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia lectora y fomente el gusto por la lectura.</p>	<p>C.1.1.Localizar la información más relevante.</p> <p>C.1.2.Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.</p> <p>C.1.3.Explicar el sentido global de la información recogida.</p> <p>C.1.4.Identificar las informaciones relativas a la secuencia lógica existente en el texto.</p> <p>C.2.1.Localizar, con autonomía, un libro determinado en una biblioteca, aplicando las normas de funcionamiento.</p> <p>C.2.2. Conocer y utilizar algunas referencias bibliográficas: autoría, editorial, género, ilustraciones.</p> <p>C.2.3.Seleccionar lecturas con criterio personal como fuente de entretenimiento.</p> <p>C.2.4.Usar de forma</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica el tema del texto.</li> <li>• Es capaz de obtener las principales ideas de un texto.</li> <li>• Resume un texto distinguiendo las ideas principales y las secundarias.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza la biblioteca para localizar un libro determinado con seguridad y autonomía, aplicando las normas de funcionamiento de una biblioteca.</li> <li>• Expone los argumentos de lecturas realizadas dando cuenta de algunas referencias bibliográficas: autor, editorial, género, ilustraciones.</li> <li>• Selecciona lecturas con criterio personal y expresa el gusto por la lectura de diversos géneros literarios</li> </ul>	<p>Comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 11 y 12)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 4, 7, 9, 10 y 11)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 10)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 8, 9 y 10)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3, 8, 9, 10 y 12)</p> <p>Conciencia y expresión</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Situaciones comunicativas espontáneas o dirigidas de relación social.</li> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Memorización y dramatización de textos sencillos.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación escrita: leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gusto por la lectura.</li> <li>• Hábito lector.</li> <li>• Lectura de textos como fuente de información, de diversión y disfrute.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes textos según su tipología para comunicar vivencias, necesidades y conocimientos.</li> </ul> <p>.B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La oración: el verbo.</li> <li>• Identificación de la sílaba</li> </ul>

<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>B4-Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática</p>	<p>sistemática el servicio de préstamo. C.2.5.Utilizar los medios y recursos de la biblioteca para lo que necesita y para su disfrute.</p> <p>C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido. C.3.2.Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas. C.3.3. Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p> <p>C.4.1. Separar correctamente</p>	<p>como fuente de entretenimiento manifestando su opinión sobre los textos leídos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.</li> <li>• Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</li> <li>• Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</li> <li>• Conoce y reconoce todas las categorías gramaticales por su función en la lengua: presentar al nombre, sustituir al nombre, expresar características del nombre, expresar acciones o</li> </ul>	<p>cultural (Objetivos 1, 2, 3, 11 y 12)</p>	<p>tónica de cada palabra. B.5: Educación literaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• El texto literario: el verso y la rima</li> </ul>
---	---	---	--	--



<p>(categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>B5- Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: poemas, canciones, cuentos, refranes, adivinanzas.</p>	<p>las sílabas de las palabras.  C.4.2. Dividir en sílabas palabras que contengan sílabas directas e inversas.  C.4.3. Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.).</p> <p>C.5.1.Utilizar comparaciones, aumentativos, diminutivos y sinónimos en textos literarios.  C.5.2. Utilizar recursos expresivos simples, siguiendo modelos, en tareas de recreación o recitación.  C.5.3.Reproducir e imitar poemas o relatos utilizando recursos como la rima o el ritmo, de manera intuitiva.  C.5.4.Conocer las</p>	<p>estados, enlazar o relacionar palabras u oraciones, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos .</li> <li>● Diferencia familias de palabras.</li> <li>●Distingue algunos recursos retóricos y métricos propios de los poemas.</li> <li>● Utiliza comparaciones, metáforas, aumentativos, diminutivos y sinónimos en textos literarios.</li> </ul>		
---	---	---	--	--

características básicas de la narración y la poesía.

### Unidad 3: A correr

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Utilizar de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender siendo capaz de escuchar activamente, recoger datos pertinentes a los objetivos de comunicación, preguntar y repreguntar, participar en encuestas y entrevistas y expresar oralmente con claridad el propio juicio personal, de acuerdo a su edad.</p> <p>B2-Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos.</p>	<p>C.1.1.Plantear preguntas sencillas en sus intercambios comunicativos para superar problemas de comprensión.</p> <p>C.1.2. Realizar algunas preguntas para comprobar y confirmar alguna de sus hipótesis acerca del contenido del mensaje.</p> <p>C.1.3.Reconocer algunas expresiones discriminatorias.</p> <p>C.2.1. Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.</p> <p>C.2.2.Mostrar interés por la lectura.</p> <p>C.2.3.Tomar la iniciativa para leer, seleccionando lecturas y expresando gustos y preferencias sobre los textos leídos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando activamente, recogiendo datos pertinentes a los objetivos de la comunicación.</li> <li>• Tiene programado un tiempo semanal para leer diferentes textos.</li> <li>• Lee voluntariamente textos propuestos por el maestro o maestra.</li> </ul>	<p>Comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 y 12)</p> <p>Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (Objetivos 1, 2, 8 y 10)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 1, 2,8, 10 y 11)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 5, 6, 7, 8, 10 y 11)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 5, 9, 12)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 9, 10 y 11)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1, 2, 3, 4, 9 y 12)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Recursos gráficos de la comunicación escrita: conocimiento e interiorización de la relación entre lengua oral y escrita</li> <li>• Las onomatopeyas.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación escrita: leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología.</li> <li>• Dictados.</li> <li>• Memorización y recitado de textos.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y utilización de estrategias para el tratamiento de la información.</li> </ul>

<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>B4-Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p>	<p>C.2.4.Participar en las actividades de lectura en las bibliotecas.</p> <p>C.2.5. Usar el servicio de préstamo de las bibliotecas.</p> <p>C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>C.3.2.Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.</p> <p>- Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p> <p>C.4.1.Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>C.4.2.Obtener, con ayuda, información en fuentes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.</li> <li>● Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</li> <li>● Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</li> <li>● Conoce la estructura del diccionario y lo usa para buscar el significado de cualquier palabra (derivados, plurales, formas verbales, sinónimos, etc.).</li> <li>● Selecciona la acepción correcta según el contexto de entre las varias que le ofrece el diccionario.</li> <li>● Conoce las normas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplicación de normas ortográficas a las producciones escritas.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Adquisición de vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> <li>● Conocimiento y diferenciación del nombre del resto de las clases de palabras.</li> </ul> <p>B.5: Educación literaria</p> <p>El texto literario como fuente de comunicación, de placer y de conocimiento de otros mundos.</p>
---	---	---	--	--

<p>B5-Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p>	<p>bibliográficas y digitales sencillas.</p> <p>C.5.1.Reconocer las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.</p> <p>C.5.2.Leer con regularidad textos literarios adecuados disponibles en la biblioteca de aula y de centro.</p> <p>C.5.3. Participar activamente en las actividades de lectura en el aula y en la biblioteca.</p> <p>C.5.4. Utilizar los recursos de la biblioteca para localizar lo que necesita para su disfrute o para buscar información.</p>	<p>ortográficas y las aplica en sus producciones escritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Reconoce y valora las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.</li> </ul>		
--	---	--	--	--

## Unidad 4: Arte navideño

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Comprender textos orales según su tipología: narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc.</p> <p>B2-Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p>	<p>C.1.1. Responder de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto.</p> <p>C.2.1. Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra),</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actúa en respuesta a las órdenes o instrucciones dadas para llevar a cabo actividades diversas.</li> <li>• Responde de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto, e infiere el sentido de elementos no explícitos en los textos orales.</li> <li>• Utiliza la información recogida para llevar a cabo diversas actividades en situaciones de aprendizaje individual o colectivo.</li> <li>• Interpreta el valor del título y las ilustraciones.</li> <li>• Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</li> <li>• Activa conocimientos</li> </ul>	<p><b>Comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 10)</b></p> <p><b>Competencia digital (Objetivos 6 y 9)</b></p> <p><b>Aprender a aprender (Objetivos 6, 8 y 9)</b></p> <p><b>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3, 7 y 10)</b></p> <p><b>Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor (Objetivo 2, 3, 7, 8, 9 y 10)</b></p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción en la comunicación espontánea o dirigida, con distinta intención, respetando un orden espacial, cronológico o lógico en el discurso.</li> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de estrategias sencillas para analizar el contenido de un texto.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de textos según su tipología.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de palabras sinónimas.</li> </ul>

<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>para lograr la comprensión del texto.  C.2.2. Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.  C.2.3. Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.</p> <p>C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.  C.3.2. Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.  C.3.3.Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p>	<p>previos ayudándose de ellos para comprender un texto.  • Realiza inferencias y formula hipótesis.  •Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.  • Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos.</p> <p>• Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. imitando textos modelo.  • Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.  • Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y diferenciación del sustantivo del resto de las clases de palabras.</li> <li>• Conocimiento y aplicación del uso ortográfico de los dos puntos y la coma</li> </ul>
--	--	--	--	--

B4-Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

**C.4.1. Separar correctamente las sílabas de las palabras.**

**C.4.2. Dividir en sílabas palabras**

**que contengan sílabas directas e inversas.**

**C.4.3. Utilizar la terminología apropiada para referirse**

**a los conceptos gramaticales básicos y definirlos**

**(denominaciones de los textos, tiempos del verbo**

**presente, futuro, pasado, determinantes, artículo,**

**cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas,**

**sinónimos y antónimos, etc.).**

desarrollar su capacidad creativa en la escritura.

- **Conoce y reconoce todas las categorías gramaticales por su función en la lengua: presentar al nombre, sustituir al nombre, expresar características del nombre, expresar acciones o estados, enlazar o relacionar palabras u oraciones, etc.**

- **Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos .**

- **Diferencia familias de palabras.**

## Unidad 5: Tú puedes

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	CC	Contenidos
B1-Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.	<p>C.1.1. Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>C.1.2. Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>C.1.3. Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p>	<p>Emplea la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos ámbitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.</li> <li>• Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás.</li> <li>• Aplica las normas socio-comunicativas: escucha activa, espera de turnos, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas normas de cortesía.</li> </ul>	<p>Comunicación lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 7 y 8)</p> <p>Aprender a aprender (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 7, 8 y 9)</p> <p>Conciencia y expresión cultural (Objetivos 1 y 3)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción en la comunicación espontánea o dirigida, con distinta intención, respetando un orden espacial, cronológico o lógico en el discurso.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utilización de estrategias sencillas para analizar el contenido de un texto.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de textos según su tipología.</li> <li>• Conoce y utiliza estrategias para el tratamiento de la información.</li> </ul>



**B2-Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.**

**C.2.1.Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.**

**C.2.2. Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.**

**C.2.3. Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.**

**B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.**

**C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.**

**C.3.2.Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.**

**C.3.3. Usar un programa de**

- Interpreta el valor del título y las ilustraciones.
- Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.
- Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.
- Realiza inferencias y formula hipótesis.
- Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.
- Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos.

- Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.
- Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y

**B.4: Conocimiento de la lengua.**

- Conocimiento del léxico para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.

**B.5: Educación literaria**

- El texto literario como fuente de comunicación, de placer y de conocimiento de otros mundos.

<p>B4-Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>B5-Conocer y valorar los recursos literarios de la</p>	<p>correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p> <p>C.4.1.Separar correctamente las sílabas de las palabras. C.4.2. Dividir en sílabas palabras que contengan sílabas directas e inversas. C.4.3. Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.).</p> <p>C.5.1 Utilizar comparaciones, aumentativos, diminutivos</p>	<p>respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</li> <li>● Conoce y reconoce todas las categorías gramaticales por su función en la lengua: presentar al nombre, sustituir al nombre, expresar características del nombre, expresar acciones o estados, enlazar o relacionar palabras u oraciones, etc.</li> <li>● Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos .</li> <li>● Diferencia familias de palabras.</li> <li>●Distingue algunos recursos retóricos y métricos propios de los poemas.</li> <li>● Utiliza comparaciones,</li> </ul>		
---	--	--	--	--

<p>tradición oral: poemas, canciones, cuentos, refranes, adivinanzas.</p>	<p>y sinónimos en textos literarios. C.5.2. Utilizar recursos expresivos simples, siguiendo modelos, en tareas de recreación o recitación. C.5.3. Reproducir e imitar poemas o relatos utilizando recursos como la rima o el ritmo, de manera intuitiva. C.5.4. Conocer las características básicas de la narración y la poesía.</p>	<p>metáforas, aumentativos, diminutivos y sinónimos en textos literarios.</p>		
---	--	---	--	--

## Unidad 6: Juntos es mejor

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p>	<p>C.1.1. Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.            C.1.2. Respetar y seguir el turno de palabra.            C.1.3. Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Emplea la lengua oral con distintas finalidades (académica, social y lúdica) y como forma de comunicación y de expresión personal (sentimientos, emociones...) en distintos ámbitos.</li> <li>• Transmite las ideas con claridad, coherencia y corrección.</li> <li>• Escucha atentamente las intervenciones de los compañeros y sigue las estrategias y normas para el intercambio comunicativo mostrando respeto y consideración por las ideas, sentimientos y emociones de los demás.</li> <li>• Aplica las normas socio-comunicativas: escucha activa, espera de turnos, participación respetuosa, adecuación a la intervención del interlocutor y ciertas</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)            Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 2, 3 y 8)            Competencia digital (Objetivo 9)            Competencia para aprender a aprender (Objetivos 8 y 9)            Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1 y 2)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interacción en la comunicación espontánea o dirigida, con distinta intención, respetando un orden espacial, cronológico o lógico en el discurso.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y valoración crítica de los valores y mensajes transmitidos en un texto.</li> <li>• Estrategias para la comprensión lectora de textos.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes tipos de texto según su tipología: narraciones, descripciones.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p>

<p>B2-Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p>	<p>C.2.1. Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p> <p>C.2.2. Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>C.2.3. Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.</p>	<p>normas de cortesía.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interpreta el valor del título y las ilustraciones.</li> <li>● Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</li> <li>● Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.</li> <li>● Realiza inferencias y formula hipótesis.</li> <li>● Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.</li> <li>● Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos.</li> <li>● Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.</li> <li>● Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> <li>• Campo semántico.</li> <li>• Identificación y conocimiento de los determinantes demostrativos.</li> </ul>
<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>C.3.1. Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>C.3.2. Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.</p> <p>C.3.3. Usar un programa de</p>			

<p>B4-Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p>	<p>correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p> <p>C.4.1.Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>C.4.2. Obtener, con ayuda, información en fuentes bibliográficas y digitales sencillas.</p>	<p>gramaticales y ortográficas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>● Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</li><li>● Conoce la estructura del diccionario y lo usa para buscar el significado de cualquier palabra (derivados, plurales, formas verbales, sinónimos, etc.).</li><li>● Selecciona la acepción correcta según el contexto de entre las varias que le ofrece el diccionario.</li><li>● Conoce las normas ortográficas y las aplica en sus producciones escritas.</li></ul>		
--	--	---	--	--

## Unidad 7: Me lo cuentas

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Utilizar de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender siendo capaz de escuchar activamente, recoger datos pertinentes a los objetivos de comunicación, preguntar y repreguntar, participar en encuestas y entrevistas y expresar oralmente con claridad el propio juicio personal, de acuerdo a su edad.</p> <p>B2-Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p>	<p>C.1.1.Plantear preguntas sencillas en sus intercambios comunicativos para superar problemas de comprensión.</p> <p>C.1.2.Realizar algunas preguntas para comprobar y confirmar alguna de sus hipótesis acerca del contenido del mensaje.</p> <p>C.1.3.Reconocer algunas expresiones discriminatorias.</p> <p>C.2.1.Deducir el significado de palabras con ayuda del contexto.</p> <p>C.2.2.Comprender textos periodísticos y publicitarios. Identificar su intención comunicativa.</p> <p>C.2.3.Establecer relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, realizar predicciones e identificar en la lectura el tipo de texto y la intención.</p> <p>C.2.4. Reconocer y utilizar aspectos no estrictamente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando activamente, recogiendo datos pertinentes a los objetivos de la comunicación.</li> <li>• Deducer el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.</li> <li>• Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad.</li> <li>• Infiere, interpreta y formula hipótesis sobre el contenido. Sabe relacionar los elementos lingüísticos con los no lingüísticos en</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 10)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 7, 9 y 10)</p> <p>Competencia para aprender a aprender (Objetivos 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1 y 2)</p> <p>Conciencia y expresión cultural</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología. Sentido global. Ampliación de vocabulario.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y valoración crítica de los valores y mensajes transmitidos en un texto.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes tipos de texto según su tipología: narraciones, descripciones.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> </ul> <p>B5: Educación literaria</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gusto por la lectura. Hábito</li> </ul>

<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p> <p>C.3.1. Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>C.3.2. Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.</p> <p>C.3.3. Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p>	<p>los textos periodísticos y publicitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e identifica en la lectura el tipo de texto y la intención.</li> <li>• Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras en textos publicitarios.</li> <li>• Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. imitando textos modelo.</li> <li>• Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</li> <li>• Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a</li> </ul>		<p>lector. Lectura de textos como fuente de información, de diversión y disfrute.</p>
--	---	--	--	---



<p>B4-Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p>	<p>C.4.1. Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje. C.4.2. Obtener, con ayuda, información en fuentes bibliográficas y digitales sencillas.</p>	<p>desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoce la estructura del diccionario y lo usa para buscar el significado de cualquier palabra (derivados, plurales, formas verbales, sinónimos, etc.).</li> <li>• Selecciona la acepción correcta según el contexto de entre las varias que le ofrece el diccionario.</li> <li>• Conoce las normas ortográficas y las aplica en sus producciones escritas.</li> </ul>		
<p>B5-Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p>	<p>C.5.1.Reconocer las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos. C.5.2. Leer con regularidad textos literarios adecuados disponibles en la biblioteca de aula y de centro. C.5.3. Participar activamente en las actividades de lectura en el aula y en la biblioteca. - Utilizar los recursos de la biblioteca para localizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce y valora las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.</li> </ul>		

	lo que necesita para su disfrute o para buscar información.			
--	---	--	--	--

## Unidad 8: Mira alrededor

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Ampliar el vocabulario para lograr una expresión precisa utilizando el diccionario como recurso básico.</p> <p>B2-Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p>	<p>C.1.1. Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>C.1.2. Obtener, con ayuda, información en fuentes bibliográficas y digitales sencillas.</p> <p>- Deducir el significado de palabras con ayuda del contexto.</p> <p>-Comprender textos periodísticos y publicitarios. Identificar su intención comunicativa.</p> <p>- Establecer relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, realizar predicciones e identificar en la lectura el tipo de texto y la intención.</p> <p>- Reconocer y utilizar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</li> <li>• Utiliza el diccionario de forma habitual en su trabajo escolar.</li> <li>•Diferencia por el contexto el significado de correspondencias fonemagrafía idénticas (palabras homófonas, homónimas, parónimas, polisémicas.)</li> <li>• Deducir el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.</li> <li>• Comprende textos periodísticos y publicitarios. Identifica su intención comunicativa. Diferencia entre información, opinión y publicidad.</li> <li>• Infiere, interpreta y formula hipótesis sobre el contenido. Sabe relacionar los elementos lingüísticos</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia para aprender a aprender (Objetivos 3, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1 y 2)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal</li> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología. Sentido global. Ampliación de vocabulario.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación escrita: leer.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y valoración crítica de los valores y mensajes transmitidos en un texto.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y utilización de estrategias para el tratamiento de la información.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.</li> </ul>

<p>B3-Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con</p>	<p>aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p> <p>C.3.1. Respetar las concordancias, utilizar adecuadamente los signos de puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.</p> <p>C.3.2. Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p>	<p>con los no lingüísticos en los textos periodísticos y publicitarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e identifica en la lectura el tipo de texto y la intención.</li> <li>● Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras en textos publicitarios.</li> <li>● Resume el contenido de textos propios del ámbito de la vida personal y del ámbito escolar, recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.</li> <li>● Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas.</li> <li>● Reproduce textos dictados con corrección.</li> <li>● Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: tomar notas,</li> </ul>		
---	--	---	--	--

<p>la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>B4-Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p>	<p>C.3.3. Resumir un texto utilizando el menor número posible de oraciones, aunque puede parafrasear parte del texto.</p> <p>C.4.1. Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>C.4.2. Obtener, con ayuda, información en fuentes bibliográficas y digitales sencillas.</p>	<p>elaborar esquemas, guiones, mapas conceptuales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Conoce la estructura del diccionario y lo usa para buscar el significado de cualquier palabra (derivados, plurales, formas verbales, sinónimos, etc.).</li> <li>● Selecciona la acepción correcta según el contexto de entre las varias que le ofrece el diccionario.</li> <li>● Conoce las normas ortográficas y las aplica en sus producciones escritas.</li> </ul>		
---	--	---	--	--

## Unidad 9: Pide un deseo

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Utilizar de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender siendo capaz de escuchar activamente, recoger datos pertinentes a los objetivos de comunicación, preguntar y repreguntar, participar en encuestas y entrevistas y expresar oralmente con claridad el propio juicio personal, de acuerdo a su edad.</p> <p>B2-Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p>	<p>C.1.1.Plantear preguntas sencillas en sus intercambios comunicativos para superar problemas de comprensión.</p> <p>C.1.2.Realizar algunas preguntas para comprobar y confirmar alguna de sus hipótesis acerca del contenido del mensaje.</p> <p>C.1.3.Reconocer algunas expresiones discriminatorias.</p> <p>C.2.1. Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.</p> <p>C.2.2.Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.</p> <p>C.2.3. Reconocer el significado de palabras por el contexto.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliza de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender escuchando activamente, recogiendo datos pertinentes a los objetivos de la comunicación.</li> <li>• Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta.</li> <li>• Muestra comprensión, con cierto grado de detalle, de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia para aprender a aprender (Objetivos 3, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1 y 2)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Situaciones comunicativas espontáneas o dirigidas de relación social.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología. Sentido global. Ampliación de vocabulario.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes tipos de texto según su tipología: narraciones, descripciones.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión escrita.</li> <li>• Palabras derivadas</li> </ul>



## Unidad 10: Última hora

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>B2-Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p>	<p>C.1.1. Identificar el sentido global de los mensajes orales.</p> <p>C.1.2. Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>C.2.1. Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.</p> <p>C.2.2. Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.</p> <p>C.2.3. Reconocer el significado de palabras por el contexto.</p> <p>C.2.4. Valorar la lectura</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra una actitud de escucha activa.</li> <li>• Comprende la información general en textos orales de uso habitual.</li> <li>• Interpreta el sentido de elementos básicos del texto necesarios para la comprensión global (léxico, locuciones).</li> <li>• Entiende el mensaje, de manera global, e identifica las ideas principales y las secundarias de los textos leídos a partir de la lectura de un texto en voz alta.</li> <li>• Muestra comprensión, con cierto grado de detalle, de diferentes tipos de textos no literarios (expositivos, narrativos, descriptivos y argumentativos) y de textos de la vida cotidiana.</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 2, 3, 4, 8 y 9)</p> <p>Competencia digital (Objetivos 7 y 9)</p> <p>Competencia para aprender a aprender (Objetivos 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1, 2, 3 y 4)</p> <p>Competencia matemática (Objetivo 8)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Situaciones comunicativas espontáneas o dirigidas de relación social.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología. Sentido global. Ampliación de vocabulario.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes tipos de texto según su tipología.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conjugación de los verbos regulares y conocimiento de la existencia de verbos</li> </ul>



<p>B3-Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p>	<p>como instrumento de aprendizaje de vocabulario.</p> <p>C.3.1.Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>C.3.2.Crear textos breves narrativos y descriptivos, de tema libre o sugerido, con claridad en la expresión, y orden en la presentación de las ideas.</p> <p>C.3.3. Usar un programa de correo electrónico para leer, responder, redactar, enviar, imprimir y guardar mensajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escribe, en diferentes soportes, textos propios del ámbito de la vida cotidiana: diarios, cartas, correos electrónicos, etc. Imitando textos modelo.</li> <li>• Escribe textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</li> <li>• Escribe diferentes tipos de textos adecuando el lenguaje a las características del género, siguiendo modelos, encaminados a desarrollar su capacidad creativa en la escritura.</li> <li>• Conoce y reconoce todas las categorías gramaticales por su función en la lengua: presentar al nombre, sustituir al nombre, expresar características del nombre, expresar acciones o estados, enlazar o relacionar palabras u oraciones, etc.</li> <li>• Conjuga y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas</li> </ul>		<p>irregulares.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y aplicación de las reglas generales de acentuación.</li> </ul>
<p>B4- Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p>	<p>C.4.1.Separar correctamente las sílabas de las palabras.</p> <p>C.4.2.Dividir en sílabas palabras que contengan sílabas directas e inversas.</p> <p>C.4.3. Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los</p>			

	textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.).	personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos . • Diferencia familias de palabras.		
--	--	---	--	--

### Unidad 11: Arriba el telón

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
B1-Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.	C.1.1. Identificar el sentido global de los mensajes orales. C.1.2. Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Muestra una actitud de escucha activa.</li> <li>• Comprende la información general en textos orales de uso habitual.</li> <li>• Interpreta el sentido de elementos básicos del texto necesarios para la comprensión global (léxico, locuciones).</li> </ul>	Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6 , 8 y 9) Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 3 7 y 8) Competencia digital (Objetivo 6, 7 y 8) Competencia para aprender a aprender (Objetivos 7 y 8) Competencias sociales y cívicas	B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar. Comunicación oral: Hablar y escuchar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de textos orales según su tipología</li> </ul> B.2: Comunicación oral: Leer. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y valoración crítica de los valores y mensajes transmitidos en un</li> </ul>
B2- Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez	C.2.1.Leer en voz alta con fluidez y seguridad, sin	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lee en voz alta diferentes tipos de textos apropiados a su edad con velocidad,</li> </ul>		

<p>y entonación adecuada.</p> <p>B3- Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>B4-Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura</p>	<p>utilizar apoyos, con la vocalización, la pronunciación y el tono adecuados y respetando los signos de puntuación y entonación.</p> <p>C.2.2.Utilizar recursos expresivos y creativos simples, siguiendo modelos, en tareas de recitación.</p> <p>C.2.3. Leer con postura y distancia adecuadas.</p> <p>C.3.1. Respetar las concordancias, utilizar adecuadamente los signos de puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.</p> <p>C.3.2.Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p> <p>C.3.3.Resumir un texto utilizando el menor número posible de oraciones, aunque puede parafrasear parte del texto.</p>	<p>fluidez y entonación adecuada.</p> <p>●Descodifica con precisión y rapidez todo tipo de palabras.</p> <p>● Resume el contenido de textos propios del ámbito de la vida personal y del ámbito escolar, recogiendo las ideas fundamentales, evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.</p> <p>● Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas.</p> <p>●Reproduce textos dictados con corrección.</p> <p>● Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: tomar notas, elaborar esquemas, guiones, mapas conceptuales.</p> <p>● Conoce y reconoce todas las categorías gramaticales por su función en la lengua:</p>	<p>(Objetivos 1 y 2)</p> <p>Conciencia y expresión cultural</p> <p>(Objetivo 2 y 3)</p>	<p>texto.</p> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategias para mejorar la escritura y la cohesión de textos</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y aplicación de normas ortográficas.</li> </ul>
--	--	---	---	---

de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

- C.4.1. Separar correctamente las sílabas de las palabras.
- C.4.2. Dividir en sílabas palabras que contengan sílabas directas e inversas.
- C.4.3. Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.).

presentar al nombre, sustituir al nombre, expresar características del nombre, expresar acciones o estados, enlazar o relacionar palabras u oraciones, etc.

- Conjugua y usa con corrección todos los tiempos simples y compuestos en las formas personales y no personales del modo indicativo y subjuntivo de todos los verbos .
- Diferencia familias de palabras.

## Unidad 12: Cadena solidaria

Criterio evaluación de área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	Estándares de aprendizaje (ORIENTATIVOS)	C.C.	Contenidos
<p>B1-Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</li> <li>- Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</li> <li>- Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interpreta el valor del título y las ilustraciones.</li> <li>• Marca las palabras clave de un texto que ayudan a la comprensión global.</li> <li>• Activa conocimientos previos ayudándose de ellos para comprender un texto.</li> <li>• Realiza inferencias y formula hipótesis.</li> <li>• Comprende la información contenida en los gráficos, estableciendo relaciones con la información que aparece en el texto relacionada con los mismos.</li> <li>• Interpreta esquemas de llave, números, mapas conceptuales sencillos.</li> </ul>	<p>Competencia lingüística (Objetivos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8 y 9)</p> <p>Sentido de iniciativa y emprendimiento (Objetivos 1, 2, 6 y 8)</p> <p>Competencia digital (Objetivo 7, 8 y 9)</p> <p>Competencia para aprender a aprender (Objetivos 3, 8 y 9)</p> <p>Competencias sociales y cívicas (Objetivos 1 y 2)</p>	<p>B.1: Comunicación oral: Hablar y escuchar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comentario oral y juicio personal.</li> <li>• Estrategias para la comprensión lectora de textos.</li> </ul> <p>B.2: Comunicación oral: Leer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificación y valoración crítica de los valores y mensajes transmitidos en un texto.</li> </ul> <p>B.3: Comunicación escrita: Escribir</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Producción de diferentes tipos de texto según su tipología para comunicar vivencias, necesidades y conocimientos.</li> </ul> <p>B.4: Conocimiento de la lengua</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Adquisición de</li> </ul>

B2-Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.

C.2.1. Deducir el significado de palabras con ayuda del contexto.

C.2.2. Comprender textos periodísticos y publicitarios. Identificar su intención comunicativa.

C.2.3. Establecer relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, realizar predicciones e identificar en la lectura el tipo de texto y la intención.

C.2.4. Reconocer y utilizar aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.

C.3.1. Respetar las concordancias, utilizar

• Deducir el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.

• Comprende textos periodísticos y publicitarios.

Identifica su intención comunicativa.

Diferencia entre información, opinión y publicidad.

• Infiere, interpreta y formula hipótesis sobre el contenido. Sabe relacionar los elementos lingüísticos con los no lingüísticos en los textos periodísticos y publicitarios.

• Establece relaciones entre las ilustraciones y los contenidos del texto, plantea hipótesis, realiza predicciones e identifica en la lectura el tipo de texto y la intención.

• Interpreta el lenguaje figurado, metáforas, personificaciones, hipérboles y juegos de palabras en textos publicitarios.

• Resume el contenido de textos propios del ámbito de la vida personal y del ámbito escolar, recogiendo las ideas fundamentales,

vocabulario para facilitar y mejorar la comprensión y expresión oral y escrita.

<p>B3-Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>B4-Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p>	<p>adecuadamente los signos de puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.</p> <p>C.3.2. Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p> <p>C.3.3. Resumir un texto utilizando el menor número posible de oraciones, aunque puede parafrasear parte del texto.</p> <p>C.4.1. Utilizar un vocabulario adecuado a su edad en sus expresiones adecuadas para las diferentes funciones del lenguaje.</p> <p>C.4.2. Obtener, con ayuda, información en fuentes bibliográficas y digitales sencillas.</p>	<p>evitando parafrasear el texto y utilizando una expresión personal.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Aplica correctamente los signos de puntuación, las reglas de acentuación y ortográficas.</li> <li>● Reproduce textos dictados con corrección.</li> <li>● Emplea estrategias de búsqueda y selección de la información: tomar notas, elaborar esquemas, guiones, mapas conceptuales.</li> <li>● Conoce la estructura del diccionario y lo usa para buscar el significado de cualquier palabra (derivados, plurales, formas verbales, sinónimos, etc.).</li> <li>● Selecciona la acepción correcta según el contexto de entre las varias que le ofrece el diccionario.</li> <li>● Conoce las normas ortográficas y las aplica en sus producciones escritas.</li> </ul>		
--	--	---	--	--

## **2. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

*La evaluación, a partir de la implantación de la LOMLOE en el presente curso, es continua y global y se tiene en cuenta el proceso de aprendizaje del alumnado. Se establecerán medidas de refuerzo educativo si el progreso no es adecuado: PLAN DE REFUERZO, que elaborará el equipo docente para aquellos alumnos que no superen un área, que pasen de curso con alguna materia suspensa o que repitan curso. El modelo de dicho plan se recoge en el PAD.*

*El alumno tiene derecho a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad para lo que se han establecido los procedimientos de evaluación recogidos en la tabla, junto con los instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje para permitir la valoración objetiva de todo el alumnado.*

*En lugar de un aprendizaje memorístico y acumulativo, nuestro objetivo será enseñar a aplicar los conocimientos, ante las situaciones desconocidas y en continuo cambio. La principal forma de conseguirlo es adquirir al rango más amplio posible de destrezas.*

*Al evaluar reconocemos el trabajo, observamos la práctica, calibramos la escala de logro en ese desempeño y lo orientamos hacia la mejora personalizada. Pero para llevar a cabo este*



***cambio en la evaluación no sólo es necesario contar con instrumentos como las escalas de logro o los niveles en el desempeño. No debemos olvidar que dentro de la evaluación es preciso evaluar también conocimientos, pero aplicados a través de desempeños, productos o procesos. La toma de decisiones y el análisis por parte del alumnado o incluso el desarrollo del trabajo en grupo, son también aspectos fundamentales a tener en cuenta.***

***Para evaluar por competencias tenemos en cuenta estos tres aspectos:***

- ***El currículo prescriptivo, que oriente la actividad en el aula, desde la premisa de que el currículo de la LOMLOE pretende ser más orientador que prescriptivo.***
- ***Las situaciones de aprendizaje que evidencien si se está logrando la adquisición de las competencias.***
- ***Los instrumentos para medir esa adquisición, como las pruebas objetivas (cuestionarios), las escalas de evaluación o las rúbricas; siempre herramientas sencillas que eviten la calificación basada en un corpus rígido de conocimientos***

***Con todo ello aplicaremos criterios que permitan una evaluación más integradora, flexible y, sobre todo, personalizada. El objetivo último es responder a diferentes perfiles del alumnado y cumplir con el modelo de educación inclusiva que debe definir a la LOMLOE.***

INSTRUMENTOS	PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN	CRITERIOS DE CALIFICACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación directa.</li> <li>➤ Pruebas orales.</li> <li>➤ Pruebas escritas.</li> <li>➤ Evaluación por competencias.</li> <li>➤ Carpeta de trabajos/Libreta.</li> <li>➤ Diario de clase.</li> <li>➤ Rúbricas de la unidad.</li> <li>➤ Propuesta de Aprendizaje.</li> <li>➤ Mapas conceptuales.</li> <li>➤ Trabajos de investigación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diario del docente.</li> <li>➤ Evaluación inicial.</li> <li>➤ Observación sistemática.</li> <li>➤ Análisis de las producciones.</li> <li>➤ Valoración cuantitativa del avance individual (calificaciones)</li> <li>➤ Valoración cualitativa del avance individual (anotaciones)</li> <li>➤ Valoración cuantitativa del avance colectivo.</li> <li>➤ Valoración cualitativa del avance colectivo.</li> <li>➤ Coevaluación de tareas de aprendizaje, trabajo en equipo</li> <li>➤ Boletines informativos para los padres.</li> <li>➤ Desempeño de los alumnos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calificación cuantitativa.</li> <li>➤ Calificación cualitativa:</li> </ul> <p><b>3° de primaria. PORCENTAJES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 40% Pruebas</li> <li>➤ 10% Tareas/Estudio</li> <li>➤ 30% Trabajo en clase</li> <li>➤ 20% Actitud: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participación.</li> <li>○ Esfuerzo.</li> <li>○ Motivación.</li> <li>○ Cumplimiento de normas.</li> </ul> </li> </ul> <p>El registro de todas las calificaciones y de toda la información recogida, se pasará al cuaderno del docente.</p> <p>Se calificará cada unidad teniendo en cuenta no sólo los resultados obtenidos, sino también el trabajo diario y la actitud ante ese trabajo.</p> <p>Se debe buscar no sólo el dominio de la materia, sino también la formación del alumno como persona y el desarrollo de las COMPETENCIAS.</p>

## 2.1 PROMOCIÓN

*El equipo docente adoptará las decisiones correspondientes sobre la promoción del alumnado de manera colegiada, tomando especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o*

*la tutora. En cualquier caso, las decisiones sobre la promoción se adoptarán al finalizar los cursos segundo, cuarto y sexto, siendo ésta automática en el resto de cursos de la etapa.*

*El alumnado recibirá los apoyos necesarios para recuperar los aprendizajes que no hubiera alcanzado el curso anterior siguiendo un plan de refuerzo elaborado por el equipo docente.*

*Si en algún caso y tras haber aplicado las medidas ordinarias suficientes, adecuadas y personalizadas para atender el desfase curricular o las dificultades de aprendizaje del alumno o la alumna, el equipo docente considera que la permanencia un año más en el mismo curso es la medida más adecuada para favorecer su desarrollo, organizarán un plan específico de refuerzo para que, durante ese curso, pueda alcanzar el grado de adquisición de las competencias correspondientes. Esta decisión solo se podrá adoptar una vez durante la etapa y tendrá, en todo caso, carácter excepcional y será en los cursos segundo, cuarto o sexto.*

*En aplicación de lo previsto en el artículo 20.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, los tutores de segundo y cuarto emitirán al finalizar el curso un informe sobre el grado de adquisición de las competencias de cada alumno o alumna, indicando en su caso las medidas de refuerzo que se deben contemplar en el ciclo siguiente.*

*Con el fin de garantizar la continuidad del proceso de formación del alumnado, cada alumno o alumna dispondrá al finalizar la etapa de un informe elaborado por su tutor o tutora sobre su evolución y el grado de adquisición de las competencias desarrolladas, según lo dispuesto por las Administraciones educativas. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales, el*

*informe deberá reflejar las adaptaciones y medidas adoptadas y su necesidad de continuidad en la siguiente etapa escolar.*

### **3. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN AL ALUMNADO.**

Para garantizar una adecuada atención a la diversidad se plantean medidas de apoyo ordinario, organizando los horarios del profesorado de modo que en cada grupo de alumnos coincidan en varias sesiones dos profesores en el aula, preferentemente en las áreas de lengua y matemáticas, para poder atender de manera más individualizada al alumnado que presente dificultades.

El profesorado concretará las medidas de atención a la diversidad en función de las necesidades existentes en su grupo elaborando PTIs para los alumnos con Necesidad Específica de Apoyo Educativo:

➤ NEE:

- ✓ Discapacidad intelectual.
- ✓ Discapacidad física: física u orgánica.
- ✓ Discapacidad sensorial: auditiva o visual.
- ✓ Pluridiscapacidad.
- ✓ Trastorno grave de conducta.
- ✓ Trastorno del espectro autista (TEA)
- ✓ Trastorno del desarrollo: otros trastornos graves del desarrollo relacionados con los TEA (Trastorno específico del Lenguaje, Trastorno del aprendizaje no verbal, Trastornos generalizados del desarrollo no especificados, trastorno de la comunicación social).

➤ Otras NEAE:

- ✓ Alumnado con altas capacidades
- ✓ Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje.
- ✓ Alumnado con especiales condiciones escolares
- ✓ Alumnado con especiales condiciones de historia personal.
- ✓ Alumnado con integración tardía en el sistema educativo español.
- ✓ Alumnado que permanece un año más en el nivel.
- ✓ Alumnado que ha promocionado con evaluación negativa.

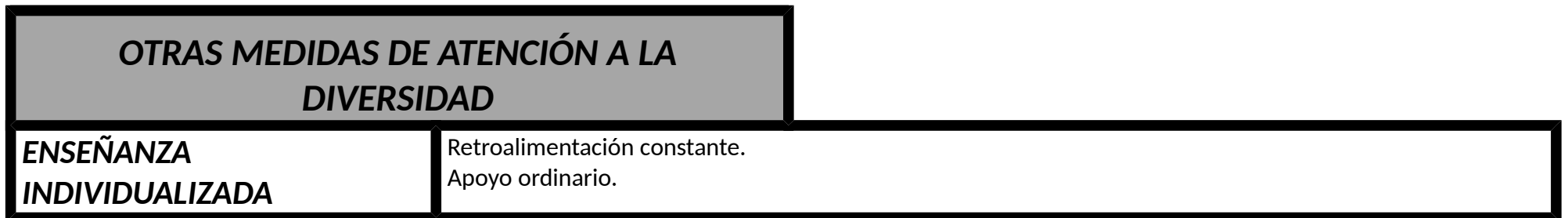
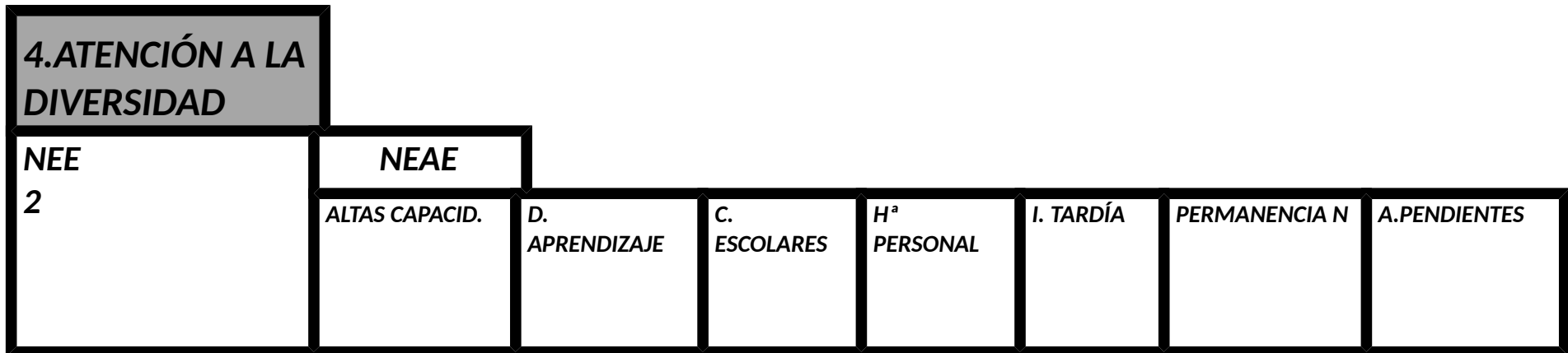
Por otro lado, el profesorado de PT y AL atenderá a los alumnos de acuerdo a las siguientes prioridades:

El especialista de Pedagogía Terapéutica (PT) :

- ✓ Alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- ✓ Alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (prioritariamente dificultades de aprendizaje o TDAH).
- ✓ Alumnado con dificultades.
- ✓

Especialista de Audición y Lenguaje (AL) :

- ✓ Alumnos valorados en el correspondiente Informe de Evaluación Psicopedagógica.
- ✓ Alumnado con Necesidades Educativas Especiales con dificultades específicas de lenguaje.
- ✓ Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que presenta dificultades específicas de lenguaje o alumnado valorado por el especialista de Audición y lenguaje que presente dicha necesidad.



<b>ACTIVIDADES DE REFUERZO</b>	Utilización de materiales e instrumentos. Propuesta de actividades en cada unidad didáctica/proyecto de la Programación de Aula. Tutoría entre iguales.
<b>ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN</b>	Propuesta de actividades en cada unidad didáctica/ proyecto de la Programación de Aula. Proyectos de investigación /experimentación. Tareas aprendizaje cooperativo.

El alumnado para el que se ha diseñado un plan de refuerzo o recuperación y requiere medidas de aula que garanticen la personalización del aprendizaje, medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa, recibirá la respuesta educativa adecuada a sus características; hemos planificado la misma de manera adaptada a cada contexto de aprendizaje, según lo establecido en el Plan de Atención

A la diversidad y al PAT contando con la ayuda de la coordinadora de la unidad de orientación.

## 5. CONCRECIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.

*Se detallarán en las programaciones de aula de acuerdo a la siguiente tabla*

<b>PLANES Y PROYECTOS</b>	<b>CONCRECIÓN EN LA UNIDAD DIDÁCTICA</b>
<b>PLEI</b>	
<b>UTILIZACIÓN DE LAS TIC</b>	
<b>PLAN DE CONVIVENCIA</b>	

## 6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las actividades complementarias planificadas a lo largo del curso aparecen en la PGA.

En las programaciones de aula se reflejarán las que se relacionen con cada unidad y con los resultados de aprendizaje de las mismas.

## 7. RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES.

<b>RECURSOS Y MATERIALES</b>	<b>INSTALACIONES.ESPACIOS</b>
<p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Currículo</li><li>➤ Libro del alumno : Saber Hacer (Santillana)</li><li>➤ Cuadernos de trabajo</li><li>➤ Material de escritura</li><li>➤ Diccionario</li><li>➤ Ordenadores</li><li>➤ PDI</li><li>➤ Materiales disponibles en el aula</li><li>➤ Materiales disponibles en la biblioteca</li><li>➤ Folletos publicitarios, periódicos...</li><li>➤ Otros</li></ul> <p><b>RECURSOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Biblioteca del centro</li><li>➤ Biblioteca del aula</li><li>➤ Biblioteca CMI</li><li>➤ Internet</li><li>➤ Snappet</li><li>➤ Otros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aulas</li><li>➤ Aula TIC</li><li>➤ Biblioteca</li><li>➤ Pasillos</li><li>➤ Salón de Actos</li><li>➤ Otros</li></ul>

## 6. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA P. DIDÁCTICA.

<i>INDICADORES DE LOGRO</i>	<i>INADECUADO 1</i>	<i>POCO ADECUADO 2</i>	<i>ADECUADO 3</i>	<i>MUY ADECUADO 4</i>
Los contenidos seleccionados permiten desarrollar adecuadamente los criterios de evaluación fijados.				
Los espacios utilizados han sido los adecuados.				
Los recursos empleados han facilitado el aprendizaje.				
Las actividades propuestas han sido adecuadas.				
La metodología utilizada ha resultado motivadora.				
Las medidas de atención a la diversidad han sido adecuadas a las características del alumnado.				
Los instrumentos de evaluación han resultado adecuados.				
Los resultados de evaluación han sido...				



--	--	--	--	--

*Parámetros de evaluación de los indicadores de logro de la unidad:*

		RESULTADOS
<i>De 1 a 10</i>	<i>Plan de mejora</i>	
<i>De 10 a 18</i>	<i>Mejorar los puntos débiles</i>	
<i>De 18 a 28</i>	<i>Cumple las expectativas</i>	
<i>De 28 a 32</i>	<i>Resulta adecuado</i>	
<b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b>		



## 9. PROGRAMACIÓN EN CASO DE ACTIVIDAD LECTIVA SEMIPRESENCIAL/ NO PRESENCIAL

La programación contempla los mismos elementos que la didáctica general, con el fin de asegurar la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. Será coherente y conforme a lo establecido en el Plan de Contingencia y a las indicaciones que dicte la Consejería.

En el caso de **actividad lectiva semipresencial**, las programaciones incluirán las actividades lectivas que se llevan a cabo en el aula y que se centrarán en los aprendizajes esenciales del proceso de enseñanza y aprendizaje que, por su complejidad o naturaleza, requieran de forma preferente la presencialidad, se realizarán en casa las actividades que pueden ser desarrolladas de forma no presencial.

Las programaciones incluyen los procedimientos que aseguran la continuidad del proceso educativo:

- Los **medios de información y comunicación** con alumnado y familias: correo institucional, correo de las familias, teléfono y TEAMS
- Los **recursos educativos** y las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, aplicaciones M365.
- Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado: dependiendo de las necesidades y el progreso del alumnado, así como del momento en que se produzca el confinamiento priorizaremos unas u otras actividades.

Para evaluar al alumnado se tendrán en cuenta las actividades realizadas, tanto en el aula como en casa, así como las pruebas escritas y orales individuales de cada alumno. El porcentaje de calificación se determinará en el mes de junio por los equipos docentes, dependiendo del desarrollo de la actividad lectiva.

- Las **actividades en el modelo no presencial**: se diseñarán por el profesorado actividades multidisciplinares, que los alumnos puedan realizar solos con los aprendizajes ya adquiridos. Este diseño se llevará a cabo en reuniones de equipos docentes por TEAMS semanalmente.

Además, habrá actividades específicas de cada área elaboradas por el profesor especialista. Se programarán al menos 2 horas diarias de clase por TEAMS, ajustando horarios.

El coordinador de todo el proceso será el tutor, bajo la supervisión del equipo directivo. Cada especialista le enviará las tareas de su área y él será el encargado de reenviárselas al alumnado. Si algún especialista prefiere la comunicación directa con sus alumnos, se lo solicitará al tutor, que esperará el visto bueno de jefatura y dirección.

Los órganos de coordinación docente desarrollarán la temporalización de actividades, teniendo en cuenta la diversidad del alumnado y el momento en que se produzca el confinamiento, puesto que puede variar mucho los contenidos trabajados hasta ese momento.

- Se **planificarán los sistemas de seguimiento del alumnado**, se mantendrá contacto diariamente con el alumnado y las familias en su caso quincenalmente, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipando de esta manera la atención a las mismas.
- En el caso en que el alumnado por motivos de salud o de aislamiento preventivo no pueda asistir con carácter presencial al centro, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos, para asegurar la continuidad del proceso educativo.

En estos casos la coordinación de la respuesta será a través del tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo o el departamento de orientación y sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.