



C.P. Santa Olaya

PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA LENGUAJE

EDUCACIÓN PRIMARIA - CURSO: 4º

# ÍNDICE

1. *Introducción.*
2. *Organización y secuenciación del currículo en unidades de programación.*
3. *Evaluación: instrumentos, procedimientos de evaluación y criterios de calificación.*
  - 3.1. *Promoción.*
4. *Medidas de refuerzo y de atención al alumnado.*
5. *Concreción de planes, programas y proyectos.*
6. *Desarrollo de las actividades complementarias.*
7. *Recursos didácticos y materiales complementarios.*
8. *Indicadores de logro y procedimientos de evaluación de la programación didáctica.*
9. *Programación en caso de actividad lectiva semipresencial/no presencial.*

## **1. INTRODUCCIÓN**

El presente curso 2021-22 viene completamente condicionado por la adversa situación en la que nos encontramos a causa de la pandemia por el COVID-19 y estas circunstancias repercuten en algunos aspectos que deberemos tener en cuenta en nuestra programación.

- Gel hidro-alcohólico.
- Distancias de seguridad.
- Entradas y salidas escalonadas.
- Uso de mascarillas obligatorio en alumnado y profesorado.
- Uso de espacios por niveles.

## 2. ORGANIZACIÓN Y SECUENCIACIÓN DEL CURRÍCULO EN UNIDADES DE PROGRAMACIÓN.

(Distribución temporal de los contenidos)

<i>PRIMER TRIMESTRE</i>	<i>SEGUNDO TRIMESTRE</i>	<i>TERCER TRIMESTRE</i>
U1: FECHA: TODO SEPTIEMBRE - 1 OCTUBRE	U6: FECHA: 8 DE ENERO - 28 DE ENERO	U10: FECHA: ABRIL - 6 MAYO
U2: FECHA: 2 DE OCTUBRE - 22 DE OCTUBRE	U7: FECHA: 29 DE ENERO - 18 DE FEBRERO	U11: FECHA: 7 MAYO - 27 MAYO
U3: FECHA: 23 DE OCTUBRE- 10 DE NOVIEMBRE	U8: FECHA: 19 DE FEBRERO - 17 DE MARZO	U:12: FECHA: 28 MAYO - TODO JUNIO
U4: FECHA: 11 DE NOVIEMBRE 29 DE NOVIEMBRE	U9: FECHA: 18 DE MARZO - 7 DE ABRIL	
U5: FECHA: 30 DE NOVIEMBRE 22 DE DICIEMBRE		

## Unidad 1: Pregúntate

<b>Criterio evaluación del área</b>	<b>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</b>	<b>C.C.</b>	<b>Contenidos</b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>4. Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>6. Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.</p> <p>8. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>1.4 Escuchar las aportaciones de otras personas, respetando opiniones diferentes a la propia.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>4.1 Identificar el sentido global de los mensajes orales.</p> <p>4.2 Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>6.1 Localizar la información más relevante.<sup>(11)</sup><sub>(SEP)</sub></p> <p>6.2 Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.</p> <p>6.3 Explicar el sentido global de la información recogida.</p> <p>8.4 Interpretar el lenguaje figurado y juegos de palabras en textos</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>BLOQUE 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>BLOQUE 2: Comunicación escrita: Leer.</p> <p>BLOQUE 4 . Conocimiento de la lengua Habilidades y estrategias de comunicación.</p> <p>Comentario y opinión personal.</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión de un texto.</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso y en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades.</p> <p>Creación de textos utilizando el lenguaje</p>

5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.

2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

3. Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

2. Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

4. Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.

4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.

5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar

publicitarios.

8.5 Reconocer y utilizar aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños de letra), para lograr la comprensión.

5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.

5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.

5.1 Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

5.3 Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.

2.1 Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.

2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.

2.4 Valorar que una lectura correcta nos permite comprender textos y aprender de ellos.

1.1 Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.

1.2 Escribir textos usando el registro

verbal y no verbal con intención informativa.

Dictados.

Normas y estrategias para la producción de textos.

BLOQUE 4 . Conocimiento de la lengua

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir

Reconocimiento y explicación de las funciones oracionales: sujeto y predicado.

Conocimiento de la formación de palabras en sílabas: diptongos y hiatos.

BLOQUE 5. Educación literaria

El cuento: estructura.

en el aprendizaje.

1. *Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.*

2. *Integrar la lectura expresiva y la comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos y dramáticos en la práctica escolar, reconociendo e interpretando algunos recursos del lenguaje literario (metáforas, personificaciones, hipérbolos y juegos de palabras) y diferenciando las principales convenciones formales de los géneros.*

*adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.*

3.1 *Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.*

7.1 *Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.*

7.3 *Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).*

2.5 *Reconocer el sujeto y el predicado de oraciones dadas.*

1.1 *Separar correctamente las sílabas de las palabras.*

4.4 *Separar sílabas en palabras con diptongos e hiatos.*

4.1 *Recoger información sencilla de diversas fuentes para la realización de sus trabajos, usando guiones o esquemas.*

5.3 *Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.*

1.1 *Reconocer las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.*

1.2 *Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.*

2.3 *Interpretar algunas convenciones específicas (temas recurrentes, la rima) para comprender el sentido.*

2.4 *Utilizar indicadores sencillos de los textos (ilustraciones, títulos, etc.) para formular conjeturas sobre su contenido.*

## Unidad 2: ¿Qué puedes hacer?

Criterio evaluación del área	Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)	C.C.	Contenidos
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>9. Producir textos orales breves y sencillos de los géneros más habituales y directamente relacionados las actividades del aula, imitando modelos: Narrativos, descriptivos argumentativos, expositivos, instructivos, informativos y persuasivos.</p> <p>8. Comprender textos orales según su tipología: Narrativos, descriptivos, informativos, instructivos y argumentativos, etc.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>8. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p> <p>1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>9.1 Recordar algunas ideas básicas de un texto escuchado y expresarlas oralmente en respuesta a preguntas directas.</p> <p>9.2 Realizar descripciones o narraciones sencillas partiendo de imágenes y utilizando un esquema.</p> <p>8.1 Responder de forma correcta a preguntas concernientes a la comprensión literal, interpretativa y crítica del texto.</p> <p>8.2 Utilizar la información recogida para llevar a cabo diversas actividades en situaciones de aprendizajes individual o colectivo.</p> <p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>5.1 Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua</p> <p>Habilidades y estrategias de comunicación.</p> <p>Comentario y opinión personal.</p> <p>Reproducción de textos orales según su tipología: narrativos.</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión de un texto.</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades.</p> <p>Dictados.</p>



3. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

2. Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua.

4. Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.

5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

5.3 Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.

8.1 Deducir el significado de palabras y expresiones con ayuda del contexto.

8.3 Comprender textos periodísticos y publicitarios e identificar su intención comunicativa.

1.1 Leer en voz alta con fluidez y seguridad, sin utilizar apoyos, con la vocalización, la pronunciación y el tono adecuados y respetando los signos de puntuación y entonación de modo que mantenga el sentido de la lectura.

1.2 Utilizar recursos expresivos y creativos simples, siguiendo modelos, en tareas de recitación.

1.3 Leer con postura y distancia adecuadas.

3.5 Realizar lecturas en silencio para practicar y concentrarse en la tarea de entender y extraer información concreta.

3.1 Leer en silencio con la velocidad adecuada textos de diferente complejidad.

3.2 Realizar lecturas en silencio resumiendo brevemente los textos leídos.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

2.1 Respetar las concordancias, utilizar adecuadamente los signos de

Normas y estrategias para la producción de textos.

BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua

Observación, reflexión y explicación de las relaciones semánticas de las palabras: sinonimia y antonimia.

Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: el sustantivo.

Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.

BLOQUE 5. Educación literaria

Textos de géneros narrativo: clases de cuentos.

1. *Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.*

2. *Integrar la lectura expresiva y la comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos y dramáticos en la práctica escolar, reconociendo e interpretando algunos recursos del lenguaje literario (metáforas, personificaciones, hipérbolos y juegos de palabras) y diferenciando las principales convenciones formales de los géneros.*

4. *Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.*

*puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.*

2.2 *Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.*

7.1 *Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.*

7.3 *Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).*

7.2 *Cuidar los aspectos formales inherentes al texto escrito (caligrafía y legibilidad, distribución en el papel).*

7.4 *Presentar con limpieza, claridad y orden los escritos. Reescribe el texto.*

1.2 *Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)*

2.1 *Identificar el tipo de estructura de un texto (instructiva, expositiva, explicativa).*

2.2 *Identificar sinónimos y antónimos propios del vocabulario básico.*

4.1 *Distinguir palabras agudas, llanas y esdrújulas en diferentes textos escritos, y conocer sus normas de acentuación.*

5.3 *Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.*

1.4 *Utilizar los medios y recursos de la biblioteca para localizar lo que necesita para su disfrute o para buscar información.*

1.1 *Reconocer las características fundamentales de textos literarios*

	<p>narrativos, poéticos y dramáticos.</p> <p>2.1 Realizar lecturas guiadas de textos narrativos de tradición oral, literatura infantil y adaptaciones de obras clásicas.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p> <p>4.2 Realizar trabajos que impliquen la búsqueda de información, recurriendo a diferentes fuentes y tipos de textos (escritos o audiovisuales).</p>		
--	--	--	--

### Unidad 3: Ser generoso sienta bien

<b>Criterio evaluación del área</b>	<b>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</b>	<b>C.C.</b>	<b>Contenidos</b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>1.4 Escuchar las aportaciones de otras personas, respetando opiniones diferentes a la propia.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>Habilidades y estrategias de comunicación.</p> <p>Comentario y opinión.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p>

5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.  
2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.  
7. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales.  
6. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos.

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

3. Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

5.3 Establecer relaciones entre las ideas propias y la información del texto utilizando sus experiencias y conocimientos.

2.1 Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.

2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.

7.3 Mostrar interés por los textos escritos como fuente de información, de aprendizaje y de enriquecimiento lingüístico.

6.1 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.

6.2 Mostrar interés por la lectura.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

4.2 Elaborar un informe siguiendo un guión establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información en fuentes bibliográficas y digitales.

7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.

7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos

Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: descripciones.

Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal.

Dictados.

Normas y estrategias para la producción de textos.

BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir

Observación, reflexión de la estructura de las palabras derivadas: prefijos y sufijos.

Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: el grupo nominal.

Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.

BLOQUE 5. Educación literaria

Textos propios de la tradición literaria: las leyendas.

<p>conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>3.1 Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.</p> <p>2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>1.2 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.</p> <p>1.3 Participar activamente en las actividades de lectura en las bibliotecas.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p> <p>4.2 Realizar trabajos que impliquen la búsqueda de información, recurriendo a diferentes fuentes y tipos de textos (escritos o audiovisuales).</p>		
---	---	--	--

<b>Criterio evaluación del área</b>	<b>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</b>	<b>C.C.</b>	<b>Contenidos</b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>6. Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.</p> <p>4. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>8. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p> <p>1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas,</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>1.4 Escuchar las aportaciones de otras personas, respetando opiniones diferentes a la propia.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>6.1 Localizar la información más relevante.</p> <p>6.2 Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.</p> <p>6.3 Explicar el sentido global de la información recogida.</p> <p>4.1 Captar el propósito de los textos e identificar las partes de su estructura.</p> <p>4.2 Elaborar resúmenes de textos leídos.</p> <p>4.3 Producir esquemas a partir de textos expositivos.</p> <p>4.4 Localizar la información o ideas más</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p style="text-align: right;"><i>Bloque</i></p> <p>1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p><i>Habilidades y estrategias de comunicación.</i></p> <p><i>Comentario y opinión personal.</i></p> <p><i>Reproducción de textos orales según su tipología: informativos.</i></p> <p><i>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</i></p> <p><i>Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión de un texto.</i></p> <p><i>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</i></p>

*cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.*

*2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.*

*7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomenta la creatividad.*

*1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.*

*3. Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.*

*4. Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.*

*5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.*

*2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de*

*relevantes explícitas en el texto, diferenciando las ideas principales y secundarias.*

*4.5 Identificar y emplear elementos de estructuras narrativas como el comienzo de la acción, dónde se desarrolla y cómo finaliza.*

*5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.*

*8.3 Comprender textos periodísticos y publicitarios e identificar su intención comunicativa.*

*8.5 Reconocer y utilizar aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños de letra), para lograr la comprensión.*

*1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.*

*1.3 Intercambiar correspondencia con otros compañeros u otras compañeras y solicitar o dar información mediante la utilización del correo electrónico.*

*2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión*

*BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir*

*Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades.*

*Dictados.*

*Normas y estrategias para la producción de textos.*

*BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua*

*Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: determinantes.*

*Formación de palabras derivadas.*

*Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.*

*BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir*

*BLOQUE 5. Educación*

<p>tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p> <p>2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).</p> <p>7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.</p> <p>7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).</p> <p>7.4 Presentar con limpieza, claridad y orden los escritos. Reescribe el texto.</p> <p>1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>3.1 Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.</p> <p>4.1 Distinguir palabras agudas, llanas y esdrújulas en diferentes textos escritos, y conocer sus normas de acentuación.</p> <p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un</p>		<p>literaria</p> <p>Textos propios de la tradición literaria: fábulas.</p>
--	--	--	--



*procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.*

*5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.*

*2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).<sup>SEP</sup>*

*1.2 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.*

*1.3 Participar activamente en las actividades de lectura en las bibliotecas.*

*1.4 Utilizar los medios y recursos de la biblioteca para localizar lo que necesita para su disfrute o para buscar información.*

*4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.*

*4.2 Realizar trabajos que impliquen la búsqueda de información, recurriendo a diferentes fuentes y tipos de textos (escritos o audiovisuales).*

*4.3 Valorar los textos literarios como fuente de aprendizaje y como modelo de*

	comunicación.		
--	---------------	--	--

## Unidad 5: Imaginar es el principio

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente</p> <p>2. Integrar y reconocer la información verbal y no verbal de los discursos orales</p> <p>6. Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.</p> <p>4. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>1.4 Escuchar las aportaciones de otras personas, respetando opiniones diferentes a la propia.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>2.1 Expresarse en su discurso con claridad y relativa fluidez.</p> <p>2.2 Utilizar algunos elementos prosódicos y gestuales.</p> <p>6.1 Localizar la información más relevante.<sup>[SEP]</sup></p> <p>6.2 Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.</p> <p>6.3 Explicar el sentido global de la información recogida.</p>	<p>CLL</p> <p>CMCT</p> <p>CD</p> <p>CPAA</p> <p>CSC</p> <p>SIE</p> <p>CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>Reproducción de textos orales según su tipología: informativos.</p> <p>Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión de un texto.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: descripciones y poemas.</p> <p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación.</p>

lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

4.1 Captar el propósito de los textos e identificar las partes de su estructura.

4.5 Identificar y emplear elementos de estructuras narrativas como el comienzo de la acción, dónde se desarrolla y cómo finaliza.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

2.1 Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.

7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.

7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).

7.4 Presentar con limpieza, claridad y orden los escritos. Reescribe el texto.

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)

2.1 Respetar las concordancias, utilizar adecuadamente los signos de

BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua

BLOQUE 3: Comunicación escrita: Escribir. Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: los determinantes. Formación de palabras derivadas. Conocimiento y aplicación progresiva de las normas de puntuación.

BLOQUE 5. Educación literaria

Textos literarios: la poesía.

<p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>2. Integrar la lectura expresiva y la comprensión e interpretación de textos literarios narrativos, líricos y dramáticos en la práctica escolar, reconociendo e interpretando algunos recursos del lenguaje literario (metáforas, personificaciones, hipérbolos y juegos de palabras) y diferenciando las principales convenciones formales de los géneros.</p> <p>3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.</p> <p>2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).</p> <p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>2.2 Reproducir textos literarios con la dicción, ritmo y entonación adecuadas en cuanto a temática y complejidad.</p> <p>3.1 Distinguir algunos recursos métricos de los poemas.</p> <p>3.3 Utilizar recursos expresivos simples, siguiendo modelos, en tareas de recreación o recitación</p> <p>3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p>		
---	--	--	--

## Unidad 6: Ponte una meta

<b>Criterio evaluación del área</b>	<b>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</b>	<b>C.C.</b>	<b>Contenidos</b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>6. Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.</p> <p>4. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>8. Concentrarse en entender e interpretar el significado de los textos leídos.</p> <p>6. Favorecer a través del lenguaje la formación de un pensamiento crítico que impida discriminaciones y prejuicios.</p> <p>2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>1.4 Escuchar las aportaciones de otras personas, respetando opiniones diferentes a la propia.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>6.1 Localizar la información más relevante.</p> <p>6.2 Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.</p> <p>6.3 Explicar el sentido global de la información recogida.</p> <p>4.1 Captar el propósito de los textos e identificar las partes de su estructura.</p> <p>4.2 Elaborar resúmenes de textos leídos.</p> <p>4.3 Producir esquemas a partir de textos expositivos.</p> <p>4.4 Localizar la información o ideas más relevantes explícitas en el texto, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>4.5 Identificar y emplear elementos de</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>Comentario y opinión personal.</p> <p>Reproducción de textos orales según su tipología: informativos.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso y con la finalidad que persiguen.</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: descripciones y poemas.</p> <p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación.</p>

<p>escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.</p> <p>11. Valorar los medios de comunicación social como instrumento de aprendizaje y de acceso a informaciones y experiencias de otras personas.</p> <p>1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>3. Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.</p> <p>4. Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y</p>	<p>estructuras narrativas como el comienzo de la acción, dónde se desarrolla y cómo finaliza.</p> <p>5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>8.3 Comprender textos periodísticos y publicitarios e identificar su intención comunicativa.</p> <p>6.1 Realizar inferencias directas y algunas indirectas sobre el contenido del texto.</p> <p>6.2 Exponer una opinión propia acerca del contenido del texto.</p> <p>2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p> <p>4.1 Recoger información sencilla de diversas fuentes para la realización de sus trabajos, usando guiones o esquemas.</p> <p>4.2 Elaborar un informe siguiendo un guión establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información en fuentes bibliográficas y digitales.</p> <p>11.1 Resumir entrevistas, noticias, debates infantiles procedentes de Internet.</p> <p>11.2 Transformar en noticias hechos cotidianos cercanos a su realidad ajustándose al lenguaje propio del género e imitando modelos.</p> <p>1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos</p>		<p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: verbos.</p> <p>Formación de palabras derivadas.</p> <p>Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.</p> <p>BLOQUE 5. Educación literaria</p> <p>Textos literarios: la poesía.</p>
---	--	--	---

<p>fragmentos teatrales.</p>	<p>(denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>3.1 Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.</p> <p>4.2 Conocer las características de una oración: Elementos, concordancia, coherencia, etc.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>3.3 Utilizar recursos expresivos simples, siguiendo modelos, en tareas de recreación o recitación.</p> <p>3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p>		
------------------------------	--	--	--

## Unidad 7: Mejor prevenir

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>Comentario y opinión personal.</p>

<p>incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>2. Integrar y reconocer la información verbal y no verbal de los discursos orales.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>6. Leer por propia iniciativa diferentes tipos de textos.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>3. Leer en silencio diferentes textos valorando el progreso en la velocidad y la comprensión.</p> <p>1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.</p> <p>7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.</p> <p>1. Aplicar los conocimientos básicos</p>	<p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>2.1 Expresarse en su discurso con claridad y relativa fluidez.</p> <p>2.2 Utilizar algunos elementos prosódicos y gestuales.</p> <p>2.3 Buscar la implicación del receptor o la receptora con la utilización de procedimientos gestuales y lingüísticos.</p> <p>2.4 Controlar en ocasiones la postura adecuada.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>3.4 Expresarse con coherencia, siguiendo el orden cronológico y aspectos de la secuencia lógica, diversas ideas, hechos y experiencias.</p> <p>6.1 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.</p> <p>6.2 Mostrar interés por la lectura.</p> <p>6.3 Tomar la iniciativa para leer, seleccionando lecturas, expresando opiniones, gustos y preferencias sobre los textos leídos.</p> <p>5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>3.5 Realizar lecturas en silencio para practicar y concentrarse en la tarea de entender y extraer información concreta.</p> <p>3.4 Usar la lectura silenciosa como</p>	<p>SIE CEC</p>	<p>Reproducción de textos orales según su tipología: expositivos e instructivos.</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología: informativos.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Lectura de diferentes textos como fuente de información, de deleite y de diversión.</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: descripciones y poemas.</p> <p>Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles informativos.</p> <p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación.</p> <p>Revisión y mejora del texto.</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: verbos.</p>
--	---	--------------------	---



<p>sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>3. Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.</p> <p>4. Desarrollar estrategias para mejorar la comprensión oral y escrita a través del conocimiento de la lengua.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>método de estudio.</p> <p>3.2 Realizar lecturas en silencio resumiendo brevemente los textos leídos.</p> <p>3.1 Leer en silencio con la velocidad adecuada textos de diferente complejidad.</p> <p>3.3 Leer en silencio sin hacer repeticiones innecesarias.</p> <p>1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>4.1 Recoger información sencilla de diversas fuentes para la realización de sus trabajos, usando guiones o esquemas.</p> <p>4.2 Elaborar un informe siguiendo un guión establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información en fuentes bibliográficas y digitales.</p> <p>7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.</p> <p>7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).</p> <p>1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>3.1 Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.</p> <p>3.2 Obtener información en fuentes bibliográficas y digitales variadas.</p>		<p>Formación de palabras derivadas.</p> <p>Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográfica</p> <p style="text-align: right;">BLOQUE 5.</p> <p>Educación literaria</p> <p>Identificación de recursos literarios.</p>
---	--	--	--

	<p>4.2 Conocer las características de una oración: Elementos, concordancia, coherencia, etc.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p>		
--	--	--	--

## Unidad 8: Somos iguales

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.</p> <p>2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.2 Respetar y seguir el turno de palabra.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>3.4 Expresarse con coherencia, siguiendo el orden cronológico y aspectos de la secuencia lógica, diversas ideas, hechos y experiencias.</p> <p>1.1 Leer en voz alta con fluidez y</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar. Comentario y opinión personal.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso y en relación con la finalidad que persiguen.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: descripciones y poemas.</p> <p>Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa: carteles informativos.</p>

<p>lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>5. Buscar una mejora progresiva en el uso de la lengua, explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética.</p> <p>7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.</p> <p>2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>5. Buscar una mejora progresiva en el</p>	<p>seguridad, sin utilizar apoyos, con la vocalización, la pronunciación y el tono adecuados y respetando los signos de puntuación y entonación de modo que mantenga el sentido de la lectura.</p> <p>1.3 Leer con postura y distancia adecuadas.</p> <p>2.1 Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.</p> <p>2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.</p> <p>2.3 Reconocer el significado de palabras por el contexto.</p> <p>5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>5.1 Utilizar de forma armónica elementos lingüísticos (texto) y no lingüísticos (imágenes, dibujos, gráficos).</p> <p>5.2 Utilizar variedad de recursos lingüísticos.</p> <p>7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).</p> <p>7.4 Presentar con limpieza, claridad y orden los escritos. Reescribe el texto.</p> <p>2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.</p>		<p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación.</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: verbos.</p> <p>Formación de palabras homófonas.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua BLOQUE</p> <p>5. Educación literaria</p> <p>El texto como fuente de comunicación, de placer, de juego y de entretenimiento. Identificación de recursos literarios.</p>
--	--	--	--

uso de la lengua, explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética.

4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.

5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.

1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.

3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.

4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.

2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)

5.3 Respetar, en general, las normas gramaticales, léxicas y ortográficas.

4.1 Recoger información sencilla de diversas fuentes para la realización de sus trabajos, usando guiones o esquemas.

5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.

5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.

1.2 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.

1.3 Participar activamente en las actividades de lectura en las bibliotecas.

1.4 Utilizar los medios y recursos de la biblioteca para localizar lo que necesita para su disfrute o para buscar información.

3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.

4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos,

sintácticos y rítmicos.

## Unidad 9: Enfrentate a tus miedos

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>7. Memorizar y reproducir textos breves y sencillos cercanos a sus gustos e intereses, utilizando con corrección y creatividad las distintas estrategias de comunicación oral que han estudiado.</p> <p>4. Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>1. Leer en voz alta diferentes textos, con fluidez y entonación adecuada.</p> <p>2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>1. Producir textos con diferentes</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>7.1 Reproducir de manera comprensiva textos orales memorizados de la tradición oral, y dramatización de los mismos, manteniendo la expresión adecuada a su contenido.</p> <p>4.2 Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>1.1 Leer en voz alta con fluidez y seguridad, sin utilizar apoyos, con la vocalización, la pronunciación y el tono adecuados y respetando los signos de puntuación y entonación de modo que mantenga el sentido de la lectura.</p> <p>1.2 Utilizar recursos expresivos y creativos simples, siguiendo modelos, en tareas de recitación.</p> <p>2.4 Valorar que una lectura correcta nos permite comprender textos y aprender</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>Bloque 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.</p> <p>Habilidades y estrategias de comunicación. Comentario y opinión personal.</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer Comprensión de textos leídos en voz alta y en silencio.</p> <p>Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir Interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como forma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones.</p> <p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de</p>

intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

de ellos.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

1.1 Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.

7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)

2.1 Respetar las concordancias, utilizar adecuadamente los signos de puntuación y aplicar las reglas ortográficas y de acentuación básicas.

2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).

textos: planificación.

BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua  
Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: adjetivos.  
Formación de palabras compuestas.

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir

Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.

BLOQUE 5. Educación literaria

Textos literarios y no literarios.

<p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.</p> <p>1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos..</p> <p>3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.</p> <p>1.1 Reconocer las características fundamentales de textos literarios narrativos, poéticos y dramáticos.</p> <p>1.2 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.</p> <p>4.2 Realizar trabajos que impliquen la búsqueda de información, recurriendo a diferentes fuentes y tipos de textos (escritos o audiovisuales).</p> <p>4.3 Valorar los textos literarios como fuente de aprendizaje y como modelo de comunicación.</p>		
---	---	--	--

## Unidad 10: ¡Viva la diferencia!

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE</p>	<p>BLOQUE 1. Comunicación oral: hablar y escuchar</p> <p>Habilidades y estrategias de comunicación. Comentario y opinión personal empleando</p>

<p>demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>4. Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p> <p>1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.</p> <p>2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.</p> <p>1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el</p>	<p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>4.2 Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.</p> <p>2.3 Reconocer el significado de palabras por el contexto.</p> <p>2.4 Valorar que una lectura correcta nos permite comprender textos y aprender de ellos.</p> <p>5.1 Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.</p> <p>5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.</p> <p>1.1 Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.</p> <p>1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y</p>	<p>CEC</p>	<p>expresiones adecuadas</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer</p> <p>Conocimiento y uso progresivo de estrategias que faciliten la comprensión global de un texto en todas las fases del proceso lector.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades.</p> <p>Dictados.</p> <p>Normas y estrategias para la producción de textos: planificación.</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua</p> <p>Elementos de la comunicación.</p> <p>Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: adverbios e interjecciones.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir</p> <p>Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.</p> <p style="text-align: right;">BLOQUE</p> <p>5. Educación literaria</p> <p>El teatro: actos y escenas.</p>
--	---	------------	--



<p>vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.</p> <p>2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>3. Conocer y valorar los recursos literarios de la tradición oral: Poemas, canciones, cuentos, refranes. Adivinanzas.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>adecuado a la intención comunicativa.</p> <p>7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).</p> <p>7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.</p> <p>1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).</p> <p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>3.4 Conocer las convenciones literarias básicas, especialmente relacionadas con la poesía y la narración.</p> <p>4.1 Crear textos literarios (cuentos y poemas) a partir de pautas o modelos dados utilizando recursos léxicos, sintácticos y rítmicos.</p> <p>4.3 Valorar los textos literarios como fuente de aprendizaje y como modelo de comunicación.</p>		
--	--	--	--

## Unidad 11: Ponte en su piel

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>1. Participar en situaciones de comunicación, dirigidas o espontáneas, respetando las normas de la comunicación: Turno de palabra, organizar el discurso, escuchar e incorporar las intervenciones de las demás personas.</p> <p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>4. Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>10. Utilizar de forma efectiva el lenguaje oral para comunicarse y aprender siendo capaz de escuchar activamente, recoger datos pertinentes a los objetivos de comunicación, preguntar y repreguntar, participar en encuestas y entrevistas y expresar oralmente con claridad el propio juicio personal, de acuerdo a su edad.</p> <p>2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.</p> <p>5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.</p>	<p>1.1 Participar en las situaciones de comunicación oral de forma espontánea o dirigida.</p> <p>1.3 Utilizar las formas de cortesía y relación social elementales de inicio y mantenimiento de conversaciones.</p> <p>3.4 Expresarse con coherencia, siguiendo el orden cronológico y aspectos de la secuencia lógica, diversas ideas, hechos y experiencias.</p> <p>3.1 Adecuar sus intervenciones al tipo de interacción comunicativa, ajustando el ritmo, la entonación, el volumen de voz, las posturas y los gestos.</p> <p>4.2 Identificar la información o ideas relevantes explícitas en los mensajes orales, diferenciando las ideas principales y secundarias.</p> <p>10.1 Interpretar la información del texto a partir de las ideas propias.</p> <p>10.3 Comentar la validez de la información.</p> <p>10.5 Exponer opiniones propias acerca del contenido del texto.</p> <p>2.1 Entender el mensaje e identificar las ideas principales y las secundarias de los textos leídos en voz alta.</p> <p>2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>BLOQUE 1. Comunicación oral: hablar y escuchar Comentario y opinión personal. Reproducción y comprensión de textos orales según su tipología: expositivos.</p> <p>BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer  Comprensión global: reconocimiento de la intención comunicativa del hablante, determinación del tema del texto, diferenciación de ideas principales y secundarias y obtención de información concreta.</p> <p>BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir  Interés creciente por la composición escrita como fuente de información y aprendizaje y como firma de comunicar sentimientos, experiencias, conocimientos y emociones.</p> <p>Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa. Dictados. Normas y estrategias para la producción de textos: planificación</p> <p>BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua Reconocimiento, uso y explicación de las categorías gramaticales: preposiciones y</p>

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.

7. Llevar a cabo el plan de escritura que dé respuesta a una planificación sistemática de mejora de la eficacia escritora y fomente la creatividad.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

2. Desarrollar las destrezas y competencias lingüísticas a través del uso de la lengua.

3. Sistematizar la adquisición de vocabulario a través de los textos.

3. Utilizar el diccionario como recurso para resolver dudas sobre la lengua, el uso o la ortografía de las palabras.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura,

5.1 Reconocer y utilizar determinados aspectos no estrictamente textuales (portadas, subrayados, tamaños y tipos de letra), para lograr la comprensión del texto.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

1.1 Mantener una estructura coherente y ordenada, utilizando la forma textual adecuada al contenido.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

2.2 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito) valorando su utilidad para lograr un texto más completo y adecuado a la intención comunicativa.

7.1 Redactar textos siguiendo los pasos de planificación y redacción.

7.3 Seguir el proceso de producción de textos (planificación, escritura y revisión de lo escrito).

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado, determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)

2.3 Conocer frases hechas y su significado.

2.4 Conocer el concepto de polisemia.

3.3 Utilizar en sus producciones orales un vocabulario adecuado y variado.

conjunciones.

Observación, reflexión y explicación de las relaciones semánticas de las palabras (polisemia) y de sus modificaciones y asociaciones significativas.

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir  
Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.

BLOQUE 3.

Comunicación escrita: escribir  
BLOQUE 5. Educación literaria

El cómic.

<p>utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>8. Utilizar las TIC de modo eficiente y responsable para presentar sus producciones</p> <p>5. Buscar una mejora progresiva en el uso de la lengua, explorando cauces que desarrollen la sensibilidad, la creatividad y la estética.</p> <p>4. Producir a partir de modelos dados textos literarios en prosa o en verso, con sentido estético y creatividad: Cuentos, poemas, adivinanzas, canciones y fragmentos teatrales.</p>	<p>3.1 Utilizar el diccionario para la consulta del significado de palabras y para resolver dudas ortográficas que surgen en los textos que se trabajan en el aula.</p> <p>2.3 Utilizar técnicas concretas de estudio y trabajo (subrayado, resumen, esquema, fichas).<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub></p> <p>8.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.<sup>[L]</sup><sub>[SEP]</sub></p> <p>5.1 Utilizar de forma armónica elementos lingüísticos (texto) y no lingüísticos (imágenes, dibujos, gráficos).</p> <p>4.2 Realizar trabajos que impliquen la búsqueda de información, recurriendo a diferentes fuentes y tipos de textos (escritos o audiovisuales).</p> <p>4.3 Valorar los textos literarios como fuente de aprendizaje y como modelo de comunicación.</p>		
---	--	--	--

## Unidad 12: Pon tu granito de arena

<b><i>Criterio evaluación del área</i></b>	<b><i>Criterio evaluación de nivel (Resultado de aprendizaje)</i></b>	<b><i>C.C.</i></b>	<b><i>Contenidos</i></b>
<p>3. Expresarse de forma oral para satisfacer necesidades de comunicación en diferentes situaciones con vocabulario preciso y estructura coherente.</p> <p>4. Comprender mensajes orales y analizarlos con sentido crítico.</p> <p>6. Comprender el sentido global de los textos orales, reconociendo las ideas</p>	<p>3.2 Solicitar y dar información.</p> <p>3.3 Expresar sus opiniones de forma concisa, con orden y claridad.</p> <p>3.4 Expresarse con coherencia, siguiendo el orden cronológico y aspectos de la secuencia lógica, diversas ideas, hechos y experiencias.</p> <p>4.1 Identificar el sentido global de los mensajes orales.</p>	<p>CLL CMCT CD CPAA CSC SIE CEC</p>	<p>BLOQUE 1. Comunicación oral: hablar y escuchar</p> <p>Habilidades y estrategias de comunicación. Comentario y opinión personal empleando expresiones adecuadas.</p> <p>Comprensión de textos orales según su tipología: informativos</p>

principales y secundarias e identificando ideas o valores no explícitos.

2. Comprender distintos tipos de textos adaptados a la edad y utilizando la lectura como medio para ampliar el vocabulario y fijar la ortografía correcta.

4. Resumir un texto leído reflejando la estructura y destacando las ideas principales y secundarias.

5. Utilizar estrategias para la comprensión de textos de diversa índole.

1. Producir textos con diferentes intenciones comunicativas con coherencia, respetando su estructura y aplicando las reglas ortográficas, cuidando la caligrafía, el orden y la presentación.

4. Elaborar proyectos individuales o colectivos sobre diferentes temas del área.

1. Aplicar los conocimientos básicos sobre la estructura de la lengua, la gramática (categorías gramaticales), el vocabulario (formación y significado de las palabras y campos semánticos), así como las reglas de ortografía para favorecer una comunicación más eficaz.

2. Aplicar todas las fases del proceso de escritura en la producción de textos escritos de distinta índole: Planificación, textualización, revisión y reescritura, utilizando esquemas y mapas conceptuales, aplicando estrategias de

6.2 Indicar las ideas principales y las ideas secundarias.

6.3 Explicar el sentido global de la información recogida.

2.2 Comprender, con cierto grado de detalle, diferentes tipos de textos (expositivos, narrativos y descriptivos) y textos de la vida cotidiana.

2.4 Valorar que una lectura correcta nos permite comprender textos y aprender de ellos.

4.1 Captar el propósito de los textos e identificar las partes de su estructura.

4.4 Localizar la información o ideas más relevantes explícitas en el texto, diferenciando las ideas principales y secundarias.

5.2 Utilizar estrategias que contribuyan a la comprensión del texto, como avanzar y retroceder en la lectura, formular preguntas, identificar palabras clave o utilizar el contexto para inferir significados.

1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.

4.1 Recoger información sencilla de diversas fuentes para la realización de sus trabajos, usando guiones o esquemas.

4.2 Elaborar un informe siguiendo un guión establecido que suponga la búsqueda, selección y organización de la información en fuentes bibliográficas y digitales.

1.2 Utilizar la terminología apropiada para referirse a los conceptos gramaticales básicos y definirlos (denominaciones de los textos, tiempos del verbo presente, futuro, pasado,

BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer

Lectura, comprensión, interpretación y valoración de textos escritos en relación con el ámbito de uso.

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir

Producción de textos para comunicar conocimientos, experiencias y necesidades: narraciones, descripciones y entrevistas.

Creación de textos utilizando el lenguaje verbal y no verbal con intención informativa.

Dictados.

BLOQUE 4. Conocimiento de la lengua

Familias de palabras.

BLOQUE 3. Comunicación escrita: escribir  
Conocimiento y aplicación progresiva de las normas ortográficas.

Reconocimiento de la realidad plurilingüe de España.

BLOQUE

5. Educación literaria

BLOQUE 1. Comunicación oral: Hablar y escuchar.

BLOQUE 2. Comunicación escrita: leer  
El texto literario como fuente de

<p>tratamiento de la información, redactando sus textos con claridad, precisión y corrección, revisándolos para mejorarlos y evaluando, con la ayuda de guías, las producciones propias y ajenas.</p> <p>6. Conocer la variedad lingüística de España y del español como fuente de enriquecimiento cultural. Mostrar respeto tanto hacia las lenguas y dialectos que se hablan en España, como hacia el español de América.</p> <p>5. Utilizar programas educativos digitales para realizar tareas y avanzar en el aprendizaje.</p> <p>1. Apreciar el valor de los textos literarios y utilizar la lectura como fuente de disfrute e información y considerarla como un medio de aprendizaje y enriquecimiento personal de máxima importancia.</p> <p>5. Ampliar el vocabulario para lograr una expresión precisa utilizando el diccionario como recurso básico.</p> <p>7. Utilizar textos científicos en diferentes soportes para recoger información, ampliar conocimientos y aplicarlos en trabajos personales.</p>	<p>determinantes, artículo, cuantificadores, prefijos, sufijos, palabras derivadas, sinónimos y antónimos, etc.)</p> <p>1.2 Escribir textos usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>6.1 Reconocer la variante lingüística que se emplea en un momento dado.</p> <p>6.2 Identificar y localizar las lenguas de España, reconociendo su valor cultural y analizando los estereotipos existentes al respecto.</p> <p>6.3 Mostrar respeto por el uso de los diferentes códigos lingüísticos y sus hablantes.</p> <p>5.1 Utilizar las funciones básicas de un procesador de textos para la elaboración de producciones propias, realizando las tareas básicas con ficheros: Abrir, cerrar, guardar, copiar, borrar e imprimir.</p> <p>5.3 Usar de forma autónoma programas educativos informáticos.</p> <p>1.2 Leer de modo sistemático textos literarios adecuados de forma cada vez más autónoma.</p> <p>5.2 Obtener información en fuentes bibliográficas y digitales variadas.</p> <p>7.1 Usar estrategias de consulta de enciclopedias y diccionarios (en soporte escrito e informático) para recoger información y realizar trabajos individuales o en equipo.</p> <p>7.2 Utilizar los medios y recursos de la biblioteca para la búsqueda de información sobre un tema.</p>		<p>comunicación, de placer, de juego, de entretenimiento, de conocimiento de otros mundos, tiempos y culturas, de aprendizaje, y como medio de organizarse y resolver problemas de la vida cotidiana.</p>
--	---	--	---

### **3. EVALUACIÓN: INSTRUMENTOS, PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y CRITERIOS DE CALIFICACIÓN.**

La evaluación, a partir de la implantación de la LOMLOE en el presente curso, es continua y global y se tiene en cuenta el proceso de aprendizaje del alumnado. Se establecerán medidas de refuerzo educativo si el progreso no es adecuado: PLAN DE REFUERZO, que elaborará el equipo docente para aquellos alumnos que no superen un área, que pasen de curso con alguna materia suspensa o que repitan curso. El modelo de dicho plan se recoge en el PAD.

El alumno tiene derecho a una evaluación objetiva y a que su dedicación, esfuerzo y rendimiento sean valorados y reconocidos con objetividad para lo que se han establecido los procedimientos de evaluación recogidos en la tabla, junto con los instrumentos de evaluación variados, diversos y adaptados a las distintas situaciones de aprendizaje para permitir la valoración objetiva de todo el alumnado.

En lugar de un aprendizaje memorístico y acumulativo, nuestro objetivo será enseñar a aplicar los conocimientos, ante las situaciones desconocidas y en continuo cambio. La principal forma de conseguirlo es adquirir al rango más amplio posible de destrezas.

Al evaluar reconocemos el trabajo, observamos la práctica, calibramos la escala de logro en ese desempeño y lo orientamos hacia la mejora personalizada. Pero para llevar a cabo este cambio en la evaluación no sólo es necesario contar con instrumentos como las escalas de logro o los niveles en el desempeño. No debemos olvidar que dentro de la evaluación es preciso evaluar también conocimientos, pero aplicados a través de desempeños, productos o procesos. La toma de decisiones y el análisis por parte del alumnado o incluso el desarrollo del trabajo en grupo, son también aspectos fundamentales a tener en cuenta.

Para evaluar por competencias tenemos en cuenta estos tres aspectos:

- El currículo prescriptivo, que oriente la actividad en el aula, desde la premisa de que el currículo de la LOMLOE pretende ser más orientador que prescriptivo.
- Las situaciones de aprendizaje que evidencien si se está logrando la adquisición de las competencias.
- Los instrumentos para medir esa adquisición, como las pruebas objetivas (cuestionarios), las escalas de evaluación o las rúbricas; siempre herramientas sencillas que eviten la calificación basada en un corpus rígido de conocimientos

Con todo ello aplicaremos criterios que permitan una evaluación más integradora, flexible y, sobre todo, personalizada. El objetivo último es responder a diferentes perfiles del alumnado y cumplir con el modelo de educación inclusiva que debe definir a la LOMLOE.

<b><i>INSTRUMENTOS</i></b>	<b><i>PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN</i></b>	<b><i>CRITERIOS DE CALIFICACIÓN</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Observación directa.</li> <li>➤ Trabajo de investigación</li> <li>➤ Pruebas orales.</li> <li>➤ Pruebas escritas.</li> <li>➤ Exposición oral</li> <li>➤ Carpeta de trabajos/Libreta.</li> <li>➤ Diario de clase.</li> <li>➤ Rúbricas de la unidad.</li> <li>➤ Mapas conceptuales</li> <li>➤ Trabajo de investigación</li> <li>➤ Lista de cotejo</li> <li>➤ Proyecto</li> <li>➤ Maquetas, dibujos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diario del docente.</li> <li>➤ Evaluación inicial.</li> <li>➤ Observación sistemática.</li> <li>➤ Análisis de las producciones.</li> <li>➤ Valoración cuantitativa del avance individual (calificaciones)</li> <li>➤ Valoración cualitativa del avance individual( anotaciones)</li> <li>➤ Valoración cuantitativa del avance colectivo.</li> <li>➤ Valoración cualitativa del avance colectivo.</li> <li>➤ Coevaluación de tareas de aprendizaje, trabajo en equipo</li> <li>➤ Boletines informativos para los padres.</li> <li>➤ Otros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Calificación cuantitativa.</li> <li>➤ Calificación cualitativa:</li> </ul> <p><b>4º de primaria. PORCENTAJES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 50% Pruebas, rúbricas</li> <li>➤ 20% Trabajo en clase.</li> <li>➤ 10% Trabajo en casa.</li> <li>➤ 20% Actitud.               <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Participación.</li> <li>○ Esfuerzo.</li> <li>○ Motivación.</li> <li>○ Cumplimiento de normas.</li> </ul> </li> </ul> <p>El registro de todas las calificaciones y de toda la información recogida, se pasará al cuaderno del docente.</p> <p>Se calificará cada unidad teniendo en cuenta no sólo los resultados obtenidos, sino también el</p>



		trabajo diario y la actitud ante ese trabajo.
--	--	---

		Se debe buscar no sólo el dominio de la materia, sino también la formación del alumno como persona y el desarrollo de las COMPETENCIAS.
--	--	---

### 3.1. PROMOCIÓN

El equipo docente adoptará las decisiones correspondientes sobre la promoción del alumnado de manera colegiada, tomando especialmente en consideración la información y el criterio del tutor o la tutora. En cualquier caso, las decisiones sobre la promoción se adoptarán al finalizar los cursos segundo, cuarto y sexto, siendo ésta automática en el resto de cursos de la etapa.

El alumnado recibirá los apoyos necesarios para recuperar los aprendizajes que no hubiera alcanzado el curso anterior siguiendo un plan de refuerzo elaborado por el equipo docente.

Si en algún caso y tras haber aplicado las medidas ordinarias suficientes, adecuadas y personalizadas para atender el desfase curricular o las dificultades de aprendizaje del alumno o la alumna, el equipo docente considera que la permanencia un año más en el mismo curso es la medida más adecuada para favorecer su desarrollo, organizarán un plan específico de refuerzo para que, durante ese curso, pueda alcanzar el grado de adquisición de las competencias correspondientes. Esta decisión solo se podrá adoptar una vez durante la etapa y tendrá, en todo caso, carácter excepcional y será en los cursos segundo, cuarto o sexto.

En aplicación de lo previsto en el artículo 20.3 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, los tutores de segundo y cuarto emitirán al finalizar el curso un informe sobre el grado de adquisición de las competencias de cada alumno o alumna, indicando en su caso las medidas de refuerzo que se deben contemplar en el ciclo siguiente.

Con el fin de garantizar la continuidad del proceso de formación del alumnado, cada alumno o alumna dispondrá al finalizar la etapa de un informe elaborado por su tutor o tutora sobre su evolución y el grado de adquisición de las competencias desarrolladas, según lo dispuesto por las Administraciones educativas. En el caso de alumnado con necesidades educativas especiales, el informe deberá reflejar las adaptaciones y medidas adoptadas y su necesidad de continuidad en la siguiente etapa escolar.

#### **4. MEDIDAS DE REFUERZO Y DE ATENCIÓN AL ALUMNADO.**

El alumnado para el que se ha diseñado un plan de refuerzo o recuperación y requiere medidas de aula que garanticen la personalización del aprendizaje, medidas individualizadas y/o extraordinarias de inclusión educativa, recibirá la respuesta educativa adecuada a sus características; hemos planificado la misma de manera adaptada a cada contexto de aprendizaje, según lo establecido en el Plan de Atención a la diversidad y al PAT contando con la ayuda de la coordinadora de la unidad de orientación.

Para garantizar una adecuada atención a la diversidad se plantean medidas de apoyo ordinario, organizando los horarios del profesorado de modo que en cada grupo de alumnos coincidan en varias sesiones dos profesores en el aula, preferentemente en las áreas de lengua y matemáticas, para poder atender de manera más individualizada al alumnado que presente dificultades.

El profesorado concretará las medidas de atención a la diversidad en función de las necesidades existentes en su grupo elaborando un Plan de Refuerzo para los alumnos con Necesidad Específica de Apoyo Educativo, alumnos con áreas no superadas o que permanezcan un año más en el mismo curso.

- ✓ Discapacidad intelectual.
- ✓ Discapacidad física: física u orgánica.
- ✓ Discapacidad sensorial: auditiva o visual.
- ✓ Pluridiscapacidad.
- ✓ Trastorno grave de conducta.
- ✓ Trastorno del espectro autista (TEA)

- ✓ Trastorno del desarrollo: otros trastornos graves del desarrollo relacionados con los TEA (Trastorno específico del Lenguaje, Trastorno del aprendizaje no verbal, Trastornos generalizados del desarrollo no especificados, trastorno de la comunicación social).

Otras NEAE:

- ✓ Alumnado con altas capacidades
- ✓ Alumnado con dificultades específicas de aprendizaje.
- ✓ Alumnado con especiales condiciones escolares
- ✓ Alumnado con especiales condiciones de historia personal.
- ✓ Alumnado con integración tardía en el sistema educativo español.
- ✓ Alumnado que permanece un año más en el nivel.
- ✓ Alumnado que ha promocionado con evaluación negativa.

Por otro lado, el profesorado de PT y AL atenderá a los alumnos de acuerdo a las siguientes prioridades:

El especialista de Pedagogía Terapéutica (PT):

- ✓ Alumnado con Necesidades Educativas Especiales.
- ✓ Alumnos con necesidad específica de apoyo educativo (prioritariamente dificultades de aprendizaje o TDAH).
- ✓ Alumnado con dificultades.

Especialista de Audición y Lenguaje (AL) :

- ✓ Alumnos valorados en el correspondiente Informe de Evaluación Psicopedagógica.
- ✓ Alumnado con Necesidades Educativas Especiales con dificultades específicas de lenguaje.

- ✓ Alumnado con necesidad específica de apoyo educativo que presenta dificultades específicas de lenguaje o alumnado valorado por el especialista de Audición y lenguaje que presente dicha necesidad.

<b>ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>						
<b>NEE</b>	<b>NEAE</b>					
	<b>ALTAS CAPACID.</b>	<b>D. APRENDIZAJE</b>	<b>C. ESCOLARES</b>	<b>Hª PERSONAL</b>	<b>I. TARDÍA</b>	<b>PERMANENCIA N</b>

<b>OTRAS MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	
<b>ENSEÑANZA INDIVIDUALIZADA</b>	Retroalimentación constante. Apoyo ordinario.
<b>ACTIVIDADES DE REFUERZO</b>	Utilización de materiales e instrumentos. Propuesta de actividades en cada unidad didáctica/proyecto de la Programación de Aula. Tutoría entre iguales.
<b>ACTIVIDADES DE AMPLIACIÓN</b>	Propuesta de actividades en cada unidad didáctica/ proyecto de la Programación de Aula. Proyectos de investigación /experimentación. Tareas aprendizaje cooperativo.

## 5. CONCRECIÓN DE PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS.

Se detallarán en las programaciones de aula de acuerdo a la siguiente tabla

<i>PLANES Y PROYECTOS</i>	<i>CONCRECIÓN EN LA UNIDAD DIDÁCTICA</i>
<i>PLEI</i>	
<i>UTILIZACIÓN DE LAS TIC</i>	
<i>PLAN DE CONVIVENCIA</i>	

## 6. DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Las actividades complementarias planificadas a lo largo del curso aparecen en la PGA.

En las programaciones de aula se reflejarán las que se relacionen con cada unidad y con los resultados de aprendizaje de las mismas, si la evolución de la pandemia lo permite.

## 7. RECURSOS DIDÁCTICOS Y MATERIALES CURRICULARES.

<b>RECURSOS Y MATERIALES</b>	<b>INSTALACIONES. ESPACIOS</b>
<p><b>MATERIALES:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Currículo</li><li>➤ Cuadernos de trabajo</li><li>➤ Material de escritura</li><li>➤ Diccionario</li><li>➤ Ordenadores</li><li>➤ PDI</li><li>➤ Materiales disponibles en el aula</li><li>➤ Materiales disponibles en la biblioteca</li><li>➤ Folletos publicitarios, periódicos...</li><li>➤ Otros</li></ul> <p><b>RECURSOS:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Biblioteca del centro</li><li>➤ Biblioteca del aula</li><li>➤ Biblioteca Natahoyo</li><li>➤ Internet</li><li>➤ Otros</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Aulas</li><li>➤ Aula TIC</li><li>➤ Biblioteca</li><li>➤ Pasillos</li><li>➤ Salón de Actos</li><li>➤ Otros</li></ul>

## 8. INDICADORES DE LOGRO Y PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN DE LA P. DIDÁCTICA.

<i>INDICADORES DE LOGRO</i>	<i>INADECUADO 1</i>	<i>POCO ADECUADO 2</i>	<i>ADECUADO 3</i>	<i>MUY ADECUADO 4</i>
Los contenidos seleccionados permiten desarrollar adecuadamente los criterios de evaluación fijados.				
Los espacios utilizados han sido los adecuados.				
Los recursos empleados han facilitado el aprendizaje.				
Las actividades propuestas han sido adecuadas.				
La metodología utilizada ha resultado motivadora.				
Las medidas de atención a la diversidad han sido adecuadas a las características del alumnado.				
Los instrumentos de evaluación han resultado adecuados.				
Los resultados de evaluación han sido...				

--	--	--	--	--

*Parámetros de evaluación de los indicadores de logro de la unidad:*

	<b>RESULTADOS</b>
<b>De 1 a 10</b>	<b>Plan de mejora</b>
<b>De 10 a 18</b>	<b>Mejorar los puntos débiles</b>
<b>De 18 a 28</b>	<b>Cumple las expectativas</b>
<b>De 28 a 32</b>	<b>Resulta adecuado</b>
<b>PROPUESTAS DE MEJORA:</b>	

**METODOLOGÍA DIDÁCTICA**

La metodología didáctica que a continuación se exponen es de aplicación en todas las áreas de la Educación Primaria y a lo largo de todas las unidades del currículo, por lo que no se detallarían los principios metodológicos por considerarlos ya presentes en nuestra práctica diaria:



- Principio de Actividad y Participación= la adquisición de conocimientos, debe estar basada en la actividad, de tal forma que no se haga del aprendizaje una mera adquisición pasiva de conocimientos, sino la utilización de los mismos para resolver problemas concretos y tareas que permitan a nuestro alumnado aprender o lograr cualquier objetivo adecuado a sus posibilidades.

Si queremos cambiar el sentimiento de pasividad de nuestros alumnos, debemos hacer que se sientan partícipes de su propio aprendizaje a partir de las actividades que desarrollan. En ese sentido, la elección de los temas que se deben desarrollar, debe partir, en la medida de lo posible, de los intereses de nuestro alumnado.

- Principio de funcionalidad = la necesidad de aprender para resolver o hacer algo, que investigue, pregunte y, en definitiva, compruebe la utilidad de lo que aprende en cada momento. = el alumno, al finalizar cualquier actividad, debe percibir que ha logrado algo provechoso y debe saber para que le sirve y cómo utilizarlo.
- Principio de Motivación y Autoestima = crear una situación que facilite sus aprendizajes para lo cual es preciso considerar los intereses y necesidades que sean capaces de manifestar.
- Principio de Aprendizajes Significativos = la construcción de aprendizajes partiendo de los conocimientos previos y las relaciones entre ellos, así como su proyección en la vida cotidiana y en el mundo laboral.

Nadie aprende a partir de la nada y todo lo que se aprende tiene alguna relación con lo que ya sabemos.

- Principio de la Globalización = los contenidos objetivo de aprendizaje, se presentan relacionados entorno a un tema concreto que actúa como eje organizador, permitiendo abordar los problemas, las situaciones y los acontecimientos dentro de un contexto significativo para el alumnado.
- Principio de Personalización = una metodología que se adapte al proceso de trabajo y al ritmo de cada persona, teniendo en cuenta su componente emocional como parte determinante en el proceso de aprendizaje.

Se debe educar a personas concretas, con características particulares e individuales, no abstracciones o a colectivos genéricos.

- Principio de interacción = El proceso de aprendizaje del alumno debe desarrollarse en un ambiente que facilite las interacciones entre "profesor - alumnado" y "alumnado - alumnado", que le lleve a una situación de pertenencia al grupo.

Entendiendo al grupo como un valor en sí mismo donde el alumno aprende vivencialmente a comprender el punto de vista del compañero, a respetar sus derechos y a cooperar en las tareas del grupo, es decir en dónde el alumno aprende lo que significa ser un ciudadano con derechos, obligaciones, ventajas y responsabilidades.

- Principio de inclusión = proporcionar una educación para todos y todas = una respuesta didáctica que facilite y promueva la participación de todo el alumnado, oponiéndose a cualquier forma de segregación.

La inclusión como la respuesta a aquellos alumnos que fracasan en el sistema educativo, que se desenganchan porque lo que acontece en la escuela no tiene sentido para ellos, donde el individualismo competitivo, la selección y el logro de estándares constituye el discurso oficial y donde el fracaso escolar de este alumnado es visto como el resultado de falta de capacidad intelectual, de comportamiento problemáticos, de defectos lingüísticos o falta de motivación.

METODOLOGÍA					
MODELOS METODOLÓGICOS		PRINCIPIOS METODOLÓGICOS		AGRUPAMIENTO	
Trabajo por proyectos.		Inclusión	X	Tareas individuales	X
Trabajo por Talleres.		Personalización		Agrupamiento flexible	
Aprendizaje basado en problemas.		Significatividad	X	Parejas	
Uso integrado y significativo de las TIC.	X	Funcionalidad	X	Pequeño grupo	
Enfoque globalizado.		Globalización		Equipos de cuatro	
Enfoque significativo.	X	Experimentación	X	Gran grupo	X
Modelo Experiencial		Participación	X	Grupo internivel	
Aprendizaje cooperativo.	X	Motivación	X	Otros	
Trabajo en equipo	X	Interacción	X		
Modelo discursivo/expositivo.		Otros			

Otros					
-------	--	--	--	--	--

## 9. PROGRAMACIÓN EN CASO DE ACTIVIDAD LECTIVA SEMIPRESENCIAL/ NO PRESENCIAL

La programación contempla los mismos elementos que la didáctica general, con el fin de asegurar la continuidad del proceso de enseñanza y aprendizaje. Será coherente y conforme a lo establecido en el Plan de Contingencia y a las indicaciones que dicte la Consejería.

En el caso de **actividad lectiva semipresencial**, las programaciones incluirán las actividades lectivas que se llevan a cabo en el aula y que se centrarán en los aprendizajes esenciales del proceso de enseñanza y aprendizaje que, por su complejidad o naturaleza, requieran de forma preferente la presencialidad, se realizarán en casa las actividades que pueden ser desarrolladas de forma no presencial.

Las programaciones incluyen los procedimientos que aseguran la continuidad del proceso educativo:

1. Los **medios de información y comunicación** con alumnado y familias: correo institucional, correo de las familias, teléfono y TEAMS
2. Los **recursos educativos** y las **herramientas digitales y plataformas** que se van a utilizar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, aplicaciones M365.
3. Los aprendizajes esenciales para la progresión y superación del curso escolar, la organización de las actividades y el sistema de evaluación y calificación del alumnado: dependiendo de las necesidades y el progreso del alumnado, así como del momento en que se produzca el confinamiento priorizaremos unas u otras actividades.

Para evaluar al alumnado se tendrán en cuenta las actividades realizadas, tanto en el aula como en casa, así como las pruebas escritas y orales individuales de cada alumno. El porcentaje de calificación se determinará en el mes de junio por los equipos docentes, dependiendo del desarrollo de la actividad lectiva.

4. Las **actividades en el modelo no presencial**: se diseñarán por el profesorado actividades multidisciplinares, que los alumnos puedan realizar solos con los aprendizajes ya adquiridos. Este diseño se llevará a cabo en reuniones de equipos docentes por TEAMS semanalmente.

Además, habrá actividades específicas de cada área elaboradas por el profesor especialista. Se programarán al menos 2 horas diarias de clase por TEAMS, ajustando horarios.

El coordinador de todo el proceso será el tutor, bajo la supervisión del equipo directivo. Cada especialista le enviará las tareas de su área y él será el encargado de reenviárselas al alumnado. Si algún especialista prefiere la comunicación directa con sus alumnos, se lo solicitará al tutor, que esperará el visto bueno de jefatura y dirección.

Los órganos de coordinación docente desarrollarán la temporalización de actividades, teniendo en cuenta la diversidad del alumnado y el momento en que se produzca el confinamiento, puesto que puede variar mucho los contenidos trabajados hasta ese momento.

5. Se **planificarán los sistemas de seguimiento del alumnado**, se mantendrá contacto diariamente con el alumnado y las familias en su caso quincenalmente, con el fin de detectar las posibles dificultades que puedan existir, anticipando de esta manera la atención a las mismas.

6. En el caso en que el alumnado por motivos de salud o de aislamiento preventivo no pueda asistir con carácter presencial al centro, se elaborarán los planes de trabajo individualizados que sean precisos, para asegurar la continuidad del proceso educativo.

En estos casos la coordinación de la respuesta será a través del tutor o la tutora, con el asesoramiento del equipo de orientación y apoyo o el departamento de orientación y sin olvidar prestar una especial atención al apoyo emocional que pueda requerir el alumnado y sus familias.